



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.02.00/ 01 /2019
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2019

Arsip Nasional Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 597 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2019, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

1. Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
2. Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum
3. Biro Umum
4. Direktorat Kearsipan Pusat
5. Direktorat Kearsipan Daerah I
6. Direktorat Akuisisi
7. Direktorat Preservasi
8. Direktorat Layanan dan Pemanfaatan
9. Inspektorat
10. Pusat Data dan Informasi
11. Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional
12. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
13. Pusat Jasa Kearsipan
14. Balai Arsip Statis dan Tsunami (Banda Aceh)

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

| No. | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jenis Formasi | | | | Jumlah Formasi | Rencana Penempatan | |
|---|--|------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------|----------------|--------------------|--|
| | | | Cum-laude | Disabilitas | Putra/Putri Papua dan Papua Barat | Umum | | | |
| A (Kode A) Untuk Penempatan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Pusat, Jakarta | | | | | | | | | |
| 1 | Arsiparis Ahli Pertama | S-1 | Administrasi Negara/ Hukum/ Administrasi Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Sosiologi/ Sastra Belanda | 6 | - | 1 | 9 | 16 | Biro Umum, Direktorat Preservasi, Direktorat Akuisisi, Direktorat Kearsipan Pusat, Direktorat Kearsipan Daerah I |
| 2 | Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama | S-1 | Ilmu Komunikasi/ Komunikasi | - | - | - | 1 | 1 | Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat |
| 3 | Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama *) | S-1 | Ilmu Hukum/ Hukum | - | - | - | 1 | 1 | Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum |
| 4 | Analisis Kepegawaian Ahli Pertama | S-1 | Ilmu Kepegawaian/ Ilmu Hukum | - | 1 | - | 2 | 3 | Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum |
| 5 | Assessor SDM Aparatur Ahli Pertama | S-1 | Psikologi | - | - | - | 2 | 2 | Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum |
| 6 | Auditor Ahli Pertama | S-1 | Akuntansi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer | - | - | - | 2 | 2 | Inspektorat |
| 7 | Arsiparis Terampil | D-III | Kearsipan/ Manajemen Informasi dan Dokumen | - | - | - | 28 | 28 | Direktorat Layanan dan Pemanfaatan, Biro Umum, Pusat Jasa Kearsipan |
| 8 | Pranata Hubungan Masyarakat Terampil | D-III | Jurnalistik/ Penyiaran | - | - | - | 2 | 2 | Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat |
| 9 | Pranata Komputer Terampil *) | D-III | Komputer/ Sistem Informasi/ Teknik Informatika | - | - | - | 2 | 2 | Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional, Pusat Data dan Informasi |
| 10 | Auditor Terampil | D-III | Teknik Informatika/ Sistem Komputer/ Sistem Informasi | - | - | - | 3 | 3 | Inspektorat |
| 11 | Analisis Kepegawaian Terampil | D-III | Manajemen Sumber Daya Manusia/ Ilmu Administrasi Perkantoran dan Sekretaris | - | - | - | 1 | 1 | Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum |
| 12 | Analisis Diklat | S-1 | Manajemen SDM/ Kependidikan/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik | - | - | - | 3 | 3 | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan |

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

| No. | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jenis Formasi | | | | Jumlah Formasi | Rencana Penempatan | |
|---|------------------------|------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------|----------------|--------------------|---|
| | | | Cum-laude | Disabilitas | Putra/Putri Papua dan Papua Barat | Umum | | | |
| B (Kode B) untuk Penempatan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Satuan Kerja di Jakarta | | | | | | | | | |
| 1 | Arsiparis Ahli Pertama | S-1 | Administrasi Publik/ Administrasi Negara/ Sosiologi/ Hukum/ Sistem Informasi/ Akuntansi/ Ekonomi Manajemen/ Perpustakaan/ Ilmu Politik/ Ilmu Pemerintahan | - | - | - | 2 | 2 | Pusat Jasa Kearsipan |
| C (Kode C) untuk Penempatan di Balai Arsip Statis dan Tsunami, Banda Aceh | | | | | | | | | |
| 1 | Arsiparis Ahli Pertama | S-1 | Administrasi Negara/Hukum/Administrasi Publik/Ilmu Pemerintahan/Ilmu Politik/Sosiologi/Sastra Belanda | 1 | - | - | 4 | 5 | Balai Arsip Statis dan Tsunami (Banda Aceh) |

*) Formasi Jabatan yang dapat dilamar oleh penyandang disabilitas melalui formasi umum

III. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria:
 - a. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b. **Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
 - Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
 - Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2.
 - c. **Putra/Putri Papua atau Papua Barat** adalah pelamar dengan kriteria berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu asli Papua/Papua Barat), dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir

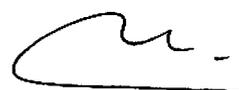
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
- d. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b, dan c diatas.
2. **Pelamar disabilitas yang melamar pada formasi umum** wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya.
 3. **Pelamar P1/TL** adalah pelamar seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 37 tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 serta masuk dalam tiga kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir. Pelamar P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang di inginkan, baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS tahun 2018 dan akan digunakan nilai terbaik, antara nilai SKD tahun 2018 dengan nilai SKD tahun 2019.
 4. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) s.d. 3 (tiga) wajib memenuhi persyaratan pelamar sebagaimana dalam pengumuman ini.

IV. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI, Pegawai



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI, atau anggota TNI/POLRI dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
 5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 6. Lulus pendidikan formal S-1 dan D-III dari Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta dalam dan luar negeri yang terakreditasi. Khusus untuk pelamar yang merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi luar negeri, harus memperoleh Surat Penyetaraan Ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar dan dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Unit Kesehatan Pemerintah yang wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
 8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Unit Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku serta wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
 9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (dengan menandatangani surat pernyataan);
 10. Bersedia mengabdikan pada Arsip Nasional Republik Indonesia dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS.

B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar untuk Jabatan dengan Syarat Pendidikan Sarjana (S-1):
 - a. Berusia minimal **18 (delapan belas) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari** dan maksimal **33 (tiga puluh tiga) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari** pada tanggal **25 November 2019**;
 - b. Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol). Khusus untuk pelamar dengan kategori Putra/Putri Papua atau Papua Barat IPK minimal adalah 2,50 (dua koma lima nol) dari Perguruan Tinggi terakreditasi;
 - c. Program Studi terakreditasi pada BAN-PT pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - d. Menyertakan sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450, atau TOEIC dengan skor minimal 605, atau IELTS dengan skor minimal 4 pada saat pelamar lulus SKD.



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. Pelamar untuk Jabatan dengan Syarat Pendidikan Diploma Tiga (D-3):
 - a. Berusia minimal **18 (delapan belas) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari** dan maksimal **27 (dua puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari** pada tanggal **25 November 2019**;
 - b. Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol);
 - c. Program Studi terakreditasi pada BAN-PT pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui *website* <http://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK/NIK kepala keluarga;
2. Pilih formasi dan jabatan sesuai pendidikan pada Instansi yang akan dilamar yaitu **ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**;
3. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
 - a. Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia di Jakarta, diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp.6.000,- dan di tandatangi dengan pena bertinta hitam dalam format PDF (*Max Size* 300kb) (format surat lamaran dapat diunduh di *website* <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://www.anri.go.id>);
 - b. Hasil *scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP Asli) atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) (*Max Size* 200kb);
 - c. Hasil *scan* ijazah asli dalam format PDF (*Max Size* 300kb);
 - d. Hasil *scan* transkrip nilai ijazah asli dalam format PDF (*Max Size* 600kb);
 - e. *Soft file*/hasil *scan* pas foto terbaru berlatar belakang warna merah (*Max Size* 200kb);
 - f. *Scan* dokumen pendukung lainnya dijadikan dalam satu *file* PDF (*Max Size* 800kb):
 - (1) Surat Keterangan Disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - (2) *Scan* Akreditasi Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah untuk pelamar dengan formasi *Cumlaude*;



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- (3) Hasil *scan* surat keterangan yang ditandatangani oleh Dekan atau Pembantu Dekan bahwa yang bersangkutan lulus *Cumlaude* jika pada ijazah atau transkrip nilai tidak memuat keterangan atau tulisan *Cumlaude*;
 - (4) Hasil *scan* Surat keputusan penyetaraan ijazah asli dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
 - (5) Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya, wajib menyertakan hasil *scan* cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari *website* <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi (asli) yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Pendaftaran lamaran dibuka pada tanggal 11 November 2019 dan ditutup tanggal 25 November 2019 (pukul 23:59:59 WIB);
 5. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah *scan* berkas asli berwarna (tidak hitam putih) dan pelamar harap memastikan kembali berkas yang diunggah dapat dibuka/tidak rusak dan terbaca dengan jelas;
 6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara daring melalui *website*: <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai jadwal yang diumumkan;
 7. Pelamar formasi khusus penyandang disabilitas dan pelamar umum dari penyandang disabilitas yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, wajib mengikuti verifikasi jenis/tingkat disabilitas dan kartu peserta ujian akan diberikan sesuai jadwal yang diumumkan oleh Panitia setelah dinyatakan lolos jenis/tingkat disabilitasnya.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi melalui verifikasi secara daring Dokumen Persyaratan yang diunggah melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. SKD menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 40%;
3. SKB dengan bobot 60% terdiri dari:
 - a. Substansi Jabatan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 50%;
 - b. Psikotes dengan bobot 25%;
 - c. Wawancara dengan bobot 25%.



VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi Administrasi:
 - a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi persyaratan berdasarkan kesesuaian antara data yang diisi dengan dokumen persyaratan yang diunggah dalam *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Bagi pelamar penyandang disabilitas dinyatakan lulus seleksi administrasi, selain berdasarkan kesesuaian data dan dokumen juga didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian tingkat/jenis kriteria penyandang disabilitas;
 - c. Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan dan dipanggil untuk mengikuti SKD melalui *website* ANRI (<https://www.anri.go.id>);
 - d. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari *website* <http://sscasn.bkn.go.id> kecuali bagi pelamar penyandang disabilitas;
2. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Pelamar SKB adalah pelamar yang lulus SKD dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan;
4. Dalam hal pelamar yang mengikuti psikotes dan hasil rekomendasinya kurang disarankan, maka pelamar dinyatakan tidak lulus SKB;
5. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019;
6. Dalam hal kebutuhan Formasi Umum belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Khusus pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas SKD Formasi Umum dan berperingkat terbaik;
7. Dalam hal kebutuhan Formasi Khusus belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus lainnya pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas SKD Formasi Umum dan berperingkat terbaik;
8. Apabila pelamar seleksi telah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), kemudian terbukti kualifikasinya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan/tidak memenuhi persyaratan maka PPK membatalkan kelulusan pelamar;
9. Apabila pelamar sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

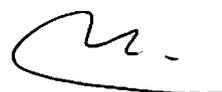
mengundurkan diri, maka diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya.

VIII. LOKASI DAN JADWAL SELEKSI

Seluruh tahapan seleksi Penerimaan CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia akan dilakukan di Jakarta dan Banda Aceh. Penjadwalan tentatif seluruh tahapan seleksi sebagai berikut:

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Pengumuman | 6 November 2019 |
| 2 | Pendaftaran Daring (http://sscasn.bkn.go.id) | 11 - 25 November 2019 |
| 3 | Verifikasi berkas secara daring | 12 – 28 November 2019 |
| 4 | Verifikasi jenis/tingkat Disabilitas dan Pemberian Kartu Ujian (khusus pelamar penyandang <i>disabilitas</i>) | 3 Desember 2019 |
| 5 | Pengumuman seleksi administrasi | 6 Desember 2019 |
| 6 | Masa sanggah pengumuman seleksi administrasi | 7 - 9 Desember 2019 |
| 7 | Jawaban Sanggah seleksi administrasi | 10 - 16 Desember 2019 |
| 8 | Pengumuman ulang seleksi administrasi (setelah masa sanggah) | 18 Desember 2019 |
| 9 | Cetak nomor ujian secara daring | Desember 2019 |
| 10 | Pengumuman Jadwal SKD | Januari 2020 |
| 11 | Pelaksanaan SKD | Februari 2020 |
| 12 | Pengumuman Hasil SKD dan pelamar yang mengikuti SKB | Februari 2020 |
| 13 | Pelaksanaan SKB | Maret 2020 |
| 14 | Psikotes dan Wawancara | Maret 2020 |
| 15 | Integrasi nilai SKD dan SKB | April 2020 |
| 16 | Pengumuman kelulusan akhir secara daring | April 2020 |
| 17 | Pemberkasan pelamar yang dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir | April 2020 |

Catatan: Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website* <https://www.anri.go.id>



IX. KETENTUAN LAIN

1. Pengumuman diunggah melalui *website* <https://www.anri.go.id> dan <http://sscasn.bkn.go.id> pada tanggal 6 November 2019;
2. Pelamar harus membaca pengumuman dengan cermat, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan;
4. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar;
5. Ujian dilaksanakan di Jakarta dan Banda Aceh. Waktu dan tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian melalui *website* <https://www.anri.go.id>;
6. Bagi pelamar yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
7. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus sampai dengan tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri atau digugurkan oleh Panitia Seleksi, maka Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Instansi;
8. Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para pelamar, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
9. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi Instansi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
10. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan;



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

11. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar pada formasi umum, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada formasi umum;
12. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi CPNS ANRI diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk menjawab sanggahan tersebut.
13. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya;
14. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
15. Keputusan Panitia Seleksi Instansi tidak dapat diganggu gugat;
16. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pendaftar/pelamar menjadi milik panitia;
17. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di *website* <https://www.anri.go.id>;
18. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2019 dapat menghubungi *Call Center*:
 - Telepon (021) 7805851 (ext. 319) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB;
 - *Whatsapp*: 0812 9013 0559 (hanya melayani via pesan *Whatsapp*);
 - Facebook dengan nama akun: Pengadaan CPNS ANRI.

Jakarta, 6 November 2019

Sekretaris Utama,

Selaku Ketua Panitia Seleksi,


Samrahyadi

