

INVENTARIS ARSIP
DEPARTEMENT VAN BINNENLANDSCH BESTUUR:
AFDEELING AB, AD, AE, AI, C, CD en D
1924-1942



**DIREKTORAT PENGOLAHAN
DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA, 2018**

KATA PENGANTAR

Pasal 19 ayat 2 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyatakan bahwa Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) wajib melakukan pengolahan arsip statis berskala nasional yang diterima dari lembaga negara, perusahaan, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan. Pengelolaan arsip statis oleh ANRI bertujuan untuk menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban nasional dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Arsip statis di ANRI merupakan memori kolektif, identitas bangsa, bahan penelitian, dan sumber pengetahuan. Oleh karena itu, untuk meningkatkan akses arsip statis, khazanah arsip statis di ANRI harus diolah dengan benar berdasarkan kaidah kearsipan. Berkaitan dengan hal itu, maka Direktorat Pengolahan ANRI pada Tahun Anggaran 2016 melaksanakan penyusunan Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)*.

Kami menyadari bahwa penyusunan inventaris arsip ini belum sempurna. Namun setidaknya inventaris arsip ini dapat digunakan untuk mengakses arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)*, yang disimpan di ANRI dalam rangka pelayanan publik.

Kami sampaikan banyak terima kasih kepada segenap Pimpinan ANRI, anggota tim, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan inventaris arsip ini. Semoga Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa membala semua amal baik yang telah diberikan. Amin.

Jakarta, Mei 2018

Plt. Direktur Pengolahan

Drs. Bambang Surowo, M.Hum

TIM KERJA

Penanggung Jawab Kegiatan

Drs. Azmi, M.Si.

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

Dra. Kris Hapsari, M.Hum

Koordinator

Yeni Dwi Novelawaty, S.Hum

Sekretaris

Gandis Gayatri, A.Md.

Anggota

Raden Yovi Mega Purwono, S.S.

Bening Tri Hanggoro, S.S.

Nurmita Arum Sari, S.S.

Diah Minarti Rahayu, A.Md.

Erlina Widyanti, A.Md.

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Tim Kerja	iii
Daftar Isi	iv
I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Riwayat Organisasi	4
1.3 Riwayat Arsip	10
1.4 Teknis Penyusunan Inventaris Arsip	13
1.5 Petunjuk Akses Arsip	15
1.5.1 Persyaratan Akses Arsip	15
1.5.2 Penggunaan Inventaris Arsip	15
1.5.3 Ketentuan Reproduksi Arsip	16
1.5.4 Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data	17
II. Uraian Deskripsi Arsip	18
2.1 Afdeeling AB	18
2.2 Afdeeling AD	28
2.3 Afdeeling AE	28
2.4 Afdeeling AI	31
2.5 Afdeeling C	55
2.6 Afdeeling CD	65
2.7 Afdeeling D	121
III. Penutup	129
Daftar Pustaka	130

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kemunduran Perusahaan dagang Hindia Timur (*Vereenigde Oost-Indische Compagnie*, VOC [1602-1799]) akibat persaingan dagang, perperangan dan korupsi yang meluas, mengakibatkan hilangnya sebagian besar imperium perdagangan Belanda yang terbentang dari Afrika Selatan, sepanjang pantai Afrika Timur, anak benua India, kepulauan Nusantara hingga Jepang. Proses kolonialisasi formal di kepulauan Indonesia dimulai dengan pengambilalihan wilayah-wilayah yang dikuasai oleh VOC oleh pemerintah Belanda pada 1800, sebentar dikuasai Inggris (*British Interregnum*, 1806-1816), dan kian menampakkan bentuk pada pertengahan abad ke-19.

Dalam proses yang panjang, pembentukan negara kolonial Hindia Belanda (*Pax Neerlandica*) berlangsung secara eksternal dan internal. Penegasan secara eksternal berlangsung selama abad ke-19 melalui serangkaian perjanjian perbatasan yang beririsan dengan penguasa kolonial Inggris, Spanyol, Portugis, dan Jerman di kawasan Asia Tenggara dan Pasifik, dan secara internal, perjanjian-perjanjian politik dengan kerajaan-kerajaan independen Nusantara ke dalam hegemoni Belanda yang diselesaikan secara bertahap melalui jalur militer maupun diplomatik. Setelah mengamankan wilayah-wilayah Nusantara ke dalam kekuasaan, administrasi pemerintahan kolonial diarahkan untuk mencapai tujuan-tujuan ekonomi ekstraktif-eksploitatif melalui sistem tanam-paksa (*Cultuurstelsel*, 1830-1870).

Penegasan kekuasaan secara langsung ditunjukkan oleh Gubernur Jenderal H.W. Daendels (1808-1811) dan T.S. Raffles (1811–1815) dengan berupaya membagi Jawa ke dalam 5 prefektur dan 30 kabupaten (*gewesten*), serta menghapuskan batas-batas wilayah tradisional. Setelah itu, menempatkan pejabat Eropa di samping penguasa lokal di bawah kendali langsung Batavia secara terpusat melalui sistem gaji.

Pembagian wilayah administrasi tersebut terkait langsung dengan upaya pengelolaan ekonomi pemerintah kolonial (*cultuurstelsel*) yang berlangsung mulai periode 1830-1870. Eksplorasi kolonial melalui penanaman secara paksa komoditas-komoditas perkebunan yang laku di pasaran dunia berlangsung dengan melibatkan penguasa lokal dan diadmiristrasi secara birokratis melalui lembaga *Directie der Cultures en Landelijke Inkomsten*.

Pembukaan investasi swasta (Eropa) di Jawa menandai penghapusan secara bertahap perkebunan pemerintah dan dengan demikian menjadi akhir dari proyek besar *cultuurstelsel*. Perusahaan-perusahaan swasta Barat menandai liberalisasi ekonomi kolonial (1870-1901) dengan mengintensifkan lahan-lahan di Jawa, mulai merambah wilayah luar dengan budi daya tembakau diikuti oleh komoditas lainnya seperti kopi dan karet di Sumatera (Pelzer, 1985).

Kebijakan eksploratif yang memakan korban besar dan menimbulkan reaksi di kalangan pribumi maupun kolonial golongan liberal di negara induk berujung pada penerapan Politik Etika (*Etische Politiek*) bagi wilayah dan penduduk koloni. Untuk mendukung pelaksanaan Politik Etika ini, pada 1902 dibentuklah suatu komisi yang diberi nama *De Mindere Welvaart Commissie* dengan tugas menyelidiki sebab-sebab kemelaratan rakyat. Penerapan Politik Etika melalui Program Irigasi, Edukasi, dan Emigrasi membuka intervensi negara secara langsung dalam kehidupan ekonomi dan sosial warga pribumi. Program-program yang bertujuan ganda: Irigasi yang lebih baik akan mengurangi kemiskinan warga pribumi, sekaligus meningkatkan produktivitas pertanian; Emigrasi ke luar Jawa akan mengurangi tekanan penduduk yang penuh sesak di Jawa dan Madura; Edukasi/pendidikan yang lebih baik membuka peluang untuk menyebarluaskan peradaban Barat sekaligus melatih tenaga kerja terampil untuk bekerja untuk perusahaan kolonial (Howard, 2002).

Perkembangan-perkembangan tersebut membuka mata penguasa kolonial bahwa mengurus negara, tidak semata mengatur eksplorasi dan pendapatan, alih-alih dihadapkan pada permasalahan demografis, infrastruktur maupun dinamika pertahanan, keamanan dan ketertiban umum. Melalui Keputusan Raja Belanda

(*Koninklijk Besluit*) tanggal 21 September 1866 (*Indische Staatsblad*. No. 127) pemerintah kolonial mendapatkan mandat untuk meningkatkan fungsi pengelolaan negara yang tidak terkait langsung dengan pengelolaan sumber daya daerah jajahan dengan mendirikan empat *Departementen van Algemeen Bestuur*, yakni:

1. *Departement van Binnenlandsch Bestuur* (Pemerintahan Dalam Negeri);
2. *Departement van Onderwijs, Eredienst en Nijverheid* (Pendidikan, Ibadah, dan Industri Kerajinan);
3. *Departement van Burgerlijke Openbare Werken* (Pekerjaan Umum Sipil); dan
4. *Departement van Financiën* (Keuangan).

Awalnya, pengaruh badan-badan pemerintah pusat terbatas. Penerapan Politik Etika, memaksa pemerintah dalam negeri melakukan kerja sama dan mengawasi pegawai pemerintah Eropa dan Pribumi, dan melakukan penjalinan hubungan dengan *inlandse vorsten en groten* (raja dan petinggi pribumi). Hingga menjelang masa akhir pemerintahan kolonial Hindia Belanda, telah tercipta atau terlaksana penataan ulang departemen yang khusus mengurus masalah-masalah spesifik sesuai mandat pelaksanaan politik etis seperti pengadilan (*Departement van Justitie*, 1870) keuangan, pendidikan dan agama, ekonomi, perhubungan, pengairan, dan urusan perang. Departemen lainnya adalah Departemen Pertanian, Perdagangan dan Industri (*Departement van Landbouw, Nijverheid* 1904), Departemen Pekerjaan Umum (1908) dan Departemen Pendidikan (*Departement van Onderwijs* 1908). Terdapat juga lembaga spesialis baru termasuk Penyuluhan Dinas Pertanian (*Landbouwvoorlichtingsdienst* 1910), Sipil Pelayanan Medis (*Burgerlijke Geneeskundige Dienst* 1911) dan Bank Perkreditan Rakyat (*Volkskredietwezen*, 1912) (Aanrooij, 2009; Dick, 2002).

Tingginya minat pengguna terhadap arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur*, menjadi bekal Direktorat Pengolahan untuk mengolah arsip ini. Meskipun sudah terdapat Daftar Arsip *Binnenlandsch Bestuur* yang disusun pada 1988, tetapi belum ada inventaris arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur*

yang komprehensif. Hal ini menyebabkan kurangnya informasi mengenai sejarah lembaga *Binnenlandsch Bestuur*, jenis informasi apa saja yang terkandung dalam khazanahnya, dan bagaimana sistem arsip yang digunakan.

1.2. Riwayat Organisasi

Pemerintah Hindia Belanda menciptakan atau membentuk kembali beberapa lembaga untuk mendukung kebijakan-kebijakan kolonial. Penerapan politik tanam paksa (*cultuurstelsel*) dan pengumpulan sewa tanah (*landrente*) dibebankan pada kepala daerah (bupati) yang pada gilirannya bertanggung jawab kepada pengawas Eropa (*controleur*). Hubungan-hubungan ini membentuk kompleksitas birokrasi kolonial hingga tingkat desa melalui pelembagaan jabatan gubernur, residen, asisten residen hingga *controleur* yang berfungsi untuk mengawasi penguasa pribumi (bupati dan wedana) sebagai upaya menjaga keberlangsungan politik ekstraktif-ekspolitatif kolonial.

Sistem tersebut dikenal dengan dualisme sistem birokrasi politik: sistem administrasi Eropa modern (*Europeese Bestuur*) dan sistem tradisional (*Inheemsche Bestuur*) dengan mempertahankan bahkan menjalin hubungan dengan elit politik setempat tanpa mengubah struktur kekuasan tradisional yang ada hingga unit politik terkecil desa (Hugenholtz, 1991).

Dalam suasana politik seperti itulah dibentuk sebuah organisasi yang melaksanakan pengadministrasian pemerintahan kolonial sekaligus menjalankan fungsi pencatatan pendapatan ekonomi, yakni pembentukan *Departement van Binnenlandsch Bestuur* (BB). Pada awalnya BB mengemban mandat dan melanjutkan fungsi *Directie der Cultures en Landelijke Inkomsten* (Direktorat Budidaya Tanaman dan Pendapatan Negeri) semasa *Cultuurstelsel* (Sistem Tanam Paksa).

Undang-Undang Desentralisasi 1903 memberikan dasar hukum bagi perluasan kewenangan pengelolaan administrasi pemerintahan secara mandiri hingga tingkat daerah. Setelah 1905 pemerintah kota (*gemeente*) diciptakan di

sebagian besar kota-kota utama dan kota-kota menengah, menyusul penciptaan dewan kabupaten di daerah dalam rangka meningkatkan efisiensi administrasi dan secara bersamaan mengurangi beban pemerintah.

Pembentukan pemerintah kota dan dewan kabupaten kemudian dilanjutkan dengan *Administratie Ontwerp Bestuurshervorming* (Reformasi Birokrasi) pada 1914 dan empat tahun kemudian, *Ontvoogding* (Emansipasi) pada 1918 diterapkan dalam rangka memperluas kewenangan bagi pegawai pribumi. Kemudian pada 1922, reformasi pemerintahan kembali dilaksanakan dengan mengubah struktur sistem pemerintah daerah untuk menyambut tuntutan penyelesaian urusan rumah tangga negara secara mandiri. Konstitusi Hindia Belanda 1922 menyebutkan otonomi dalam lingkungan kerajaan memungkinkan pengaturan urusan internal secara umum. Reformasi yang paling penting adalah pembentukan Dewan Rakyat (*Volksraad*) pada 1925 meskipun distribusi kursi masih tidak merata (Howard, 2002).

Jabatan khas dalam pemeritahan kolonial Hindia Belanda adalah *controleur*, mengisi tingkat terendah dalam struktur pemerintahan kolonial Eropa (*Europeese Bestuur*). Pejabat ini mendapatkan mandat untuk mengurus berbagai masalah lokal, meskipun secara hirarkis melapor kepada asisten residen dan residen, namun secara faktual ia memiliki keistimewaan dengan pengetahuan lokalnya. Pendidikan persiapan bagi pejabat yang dikhususkan bagi orang Eropa meliputi pelatihan bahasa dan pengetahuan hukum adat dan kebudayaan masyarakat pribumi yang diselenggarakan Fakultas Indologi di Universitas Leiden di Belanda (Fasseur, 2003). Memasuki abad ke-20, peran sentralistik departemen ini semakin berkurang dengan munculnya cabang kekuasaan pemerintahan yang lebih spesifik (Aanrooij, 2009).

Perubahan struktur organisasi lembaga ini masih dapat ditelusuri melalui *Regerings Almanak*, berupa daftar personel dan jabatan yang diembannya. Gambaran suatu organisasi internal dari kementerian dan instansi, pemerintahan Hindia Belanda sebagian besar dapat dirujuk dalam *Regeerings Almanak*

(Almanak Pemerintah). (*Lihat lampiran 3 Inventaris Arsip Binnenlandsch Bestuur: Seri Toegangen, 2015*)

Berdasarkan hasil rekonstruksi yang dilaksanakan oleh tim pengolahan, merujuk pula pada Daftar Arsip *Binnenlandsch Bestuur* pertama (ANRI, 1988) dan panduan penelitian arsip di Arsip Nasional Belanda, Den Haag (Aanroij, 2009), berikut beberapa tugas utama (substantif) dari *Departement van Binnenlandsch Bestuur*:

1. Pengelolaan budi daya tanaman pemerintah (*Afdeeling de gouvernementscultures*)
 - a. Pertanian (*meer in het algemeen de landbouw*),
 - b. Peternakan (*de veeteelt*),
 - c. Perkebunan dan tenaga kerja paksa (*het bosbeheer en de herendiensten*);
2. Penyewaan lahan pemerintah untuk kalangan swasta (*Het verhuren van gouVERNEMENTSGRONDEN (aan particuliere ondernemers)*);
3. Pengukuran tanah dan pencacahan (*Kadastrale aangelegenheden en statistiek*);
4. Penyimpanan dan penjualan produksi (*De opslag en verkoop van gouVERNEMENTSPRODUCTEN*);
5. Pengelolaan gudang-gudang pemerintah (*Het beheer van 's lands pakhuizen*);
6. Surat pos berkuda (*De brieven- en paardenposterij*);
7. Pos/Paket laut (*De pakketvaart*);
8. Pengangkutan pegawai pemerintah (*Het vervoer van gouVERNEMENTSREIZIGERS*);
9. Tentara pribumi (*Schutterijen en inlandse korpsen*);
10. Pegadaian dan perbudakan karena terjerat hutang (*Het pandelingschap, schuldslavernij*);
11. Pemberantasan perompak (*Zeeroeverij*);
12. Barang rampasan terdampar (*Strandvonderij*);
13. Pemberantasan hama harimau dan buaya (*De uitroeiing van tijgers en krokodillen*).

Arsip *Departement van Binnenlansch Bestuur* yang diolah tahun 2017 terdiri dari beberapa *afdeeling*, antara lain: *Afdeeling AB*, *Afdeeling AD*, *Afdeeling AE*, *Afdeeling AI*, *Afdeeling C*, *Afdeeling D*, dan *Afdeeling CD*. Beberapa *afdeeling* tersebut saling berkaitan berdasarkan fungsi, ada pula yang terlepas sendiri dan berkaitan dengan *afdeeling* lain di luar *afdeeling* yang dikerjakan pada tahun ini.

1. *Afdeeling AB*

Afdeeling AB merupakan kepanjangan dari *Algemeene Bestuurzaken*, memiliki fungsi sebagai bagian yang mengatur pemerintahan mandiri di luar Jawa dan Madura. Bagian ini pertama kali muncul pada 1939 sebagai kelanjutan dari fungsi *Afdeeling BG*. *Afdeeling BG* (*Afdeeling Bestuurzaken der Buitenbezittingen*) sendiri muncul pada tahun 1909. Pada 1938, *Afdeeling BG* berganti nama menjadi *Afdeeling Bestuurzaken der Buitengewesten*. Kemunculan *afdeeling* ini berkaitan erat dengan ekspansi kekuasaan Pemerintah Kolonial yang telah menguasai wilayah di luar Jawa dan Madura. Penguasaan daerah-daerah ini menjadi penting karena sejak awal abad XX atau 1900an awal, eksplorasi terhadap sumber daya alam di luar Jawa dianggap lebih menguntungkan (Ricklefs, 2005). Oleh karenanya pembentukan pemerintah mandiri dianggap penting pada masa sesudahnya. Keberadaan *Afdeeling AB* ini kemudian berakhir pada 1942, ketika pemerintah kolonial mengakhiri masa kekuasaannya.

2. *Afdeeling AD*

Afdeeling AD merupakan salah satu *afdeeling* yang tidak ditemukan *Toegangen*-nya, sehingga belum bisa dijelaskan mengenai detail fungsi dari *afdeeling* ini. Tetapi bila dilihat dari arsip yang ditemukan tahun ini, fungsi *afdeeling AD* mengurus urusan perumahan kepala daerah pribumi.

3. *Afdeeling AE*

Afdeeling AE pertama kali muncul pada 1894 dengan fungsi ekspedisi. Bagian ini berhubungan dengan arus administrasi, terutama mengenai ekspedisi arsip yang dibutuhkan bagian lain. Pada 1928, bagian ini sempat dijadikan satu dengan bagian arsip menjadi *Afdeeling Archief en Expeditie*. Namun pada 1929,

kedua *afdeeling* ini berpisah kembali, *Afdeeling AE* kembali menjadi *Afdeeling Expeditie* sampai tahun 1942.

4. *Afdeeling AI*

Afdeeling AI muncul pada 1907 dengan fungsi *inspectie* atau pengawasan. *Afdeeling* ini merupakan kelanjutan dari fungsi *Afdeeling D* pada awal kemunculannya tahun 1905-1906. Fungsi *Afdeeling D* yang kemudian muncul pada *afdeeling AI* adalah *Landrente en Verplichte Diensten, Agrarische Zaken, Emigratie*, dan *Landbouwcrediet* dengan jabatan *Inspecteur* atau pengawas. Setelah berubah nama menjadi *Afdeeling Inspectien* pada tahun 1907, jabatan ini semakin dipertegas.

Afdeeling AI beberapa kali mengalami perubahan fungsi. Fungsi *Inspectien* muncul dari awal terbentuknya di tahun 1907 dan berakhir pada 1925. Hal ini berkaitan erat dengan beberapa bagian dari *onderafdeeling AI* yang berpisah, seperti *onderafdeeling Emigratie* yang hilang pada tahun 1913, dan baru muncul kembali menjadi *afdeeling* tersendiri beberapa tahun kemudian. Pada tahun yang sama pula, *onderafdeeling Landbouwcrediet* yang telah berganti nama menjadi *Inlandsch Credietwezen* berpisah dan berdiri menjadi *afdeeling* tersendiri. Fungsi *Inspectien* ini pun kemudian bertahan dengan dua *onderafdeeling* lainnya yakni *Landrente en Verplichte Diensten* dan *Agrarische Zaken* sampai tahun 1925.

Pada tahun selanjutnya, yakni 1926 fungsi *Afdeeling AI* berubah menjadi *Afdeeling Agrarische Zaken en Verplichte Diensten*. Fungsi ini berlangsung sampai 1937. Pada 1938, fungsi dari *Afdeeling AI* ini berubah lagi menjadi *Agrarische Zaken en Kolonisatie* sampai tahun 1942. *Afdeeling AI* juga merupakan pengganti beberapa fungsi *Afdeeling A* yang muncul pada 1910 dan berakhir pada 1937.

5. *Afdeeling C*

Afdeeling C pertama kali muncul pada 1894 dengan fungsi *Transporten* dan berakhir pada 1906. Fungsi *Transporten* ini kemudian bergabung ke dalam fungsi *Afdeeling A* pada tahun 1907. Pada perkembangannya, *afdeeling* ini beberapa kali berganti fungsi. Setelah fungsi *Transporten*, pada tahun 1907 sampai tahun 1909,

Afdeeling C memiliki fungsi *Comptabiliteit*. Kemudian pada 1910, fungsi *Afdeeling C* berganti menjadi *Personeele Zaken*, yang pada mulanya merupakan fungsi *Afdeeling A*.

Afdeeling C pada 1910 membawahi dua *bureau*, yaitu C1 mengurus *Europeesch Personeel* dan C2 mengurus *Inlandsch Personeel*. Kemudian pada 1913 sampai 1923, fungsi ini masih sama, tetapi dengan perbedaan nama yaitu *Europeesch- en Inlandsch Personeel*. Tahun 1924, *Afdeeling C* berubah fungsi kembali. Sampai tahun 1928, *afdeeling* ini mengkhususkan diri mengurus masalah *Europeesch Personeele Zaken*. Sementara itu, bagian yang mengurus masalah *Inlandsch Personeele Zaken* telah memisahkan diri menjadi fungsi dari *Afdeeling D* di tahun yang sama. *Afdeeling C* berakhir pada 1928, karena pada 1929, *Afdeeling C* digabung dengan *Afdeeling D* menjadi *Afdeeling CD*.

6. *Afdeeling D*

Afdeeling D pertama kali muncul pada 1905 dengan fungsi *Algemeene Zaken*. Fungsi ini memiliki beberapa *bureau* yang nantinya masuk ke dalam *Afdeeling Inspectien* atau *Afdeeling AI* di tahun 1907. *Afdeeling D* dengan fungsi *Algemeene Zaken* ini kemudian berakhir tahun 1906. Kemudian pada tahun 1907-1909, terjadi kevakuman pada *afdeeling* ini.

Seperti halnya *afdeeling* yang lain, *Afdeeling D* pun mengalami beberapa kali perubahan fungsi. Pada 1910 *Afdeeling D* muncul kembali, tetapi dengan fungsi yang berbeda. Fungsi *Afdeeling D* kali itu adalah sebagai *Comptabiliteit*. Seperti yang telah dijelaskan di atas, fungsi *Comptabiliteit* sebelumnya telah muncul di *Afdeeling C* pada tahun 1909. *Bureau Afdeeling D* terdiri dari *Controle*, *Begroting*, *Rekening en Ordonnanceering*, *Materieel Beheer en Overtochten*, dan *Declaratiën*. Fungsi ini bertahan sampai tahun 1916. Pada 1917 dua *bureau* dari *Afdeeling D*, yaitu *Controle* dan *Begroting*, memisahkan diri dan menjadi *Afdeeling E* dengan fungsi *Comptabiliteit-Controle en Begrooting*. Sementara itu, dua *bureau* lainnya, yakni *Rekening en Ordonnanceering*, *Materieel Beheer en Overtochten*, dan *Declaratiën*, membentuk fungsi baru yaitu *Comptabiliteit-*

Reiswezen. Fungsi ini di dalam *Afdeeling D* pun ternyata tidak bertahan lama, pada 1919 fungsi ini berakhir.

Tahun 1920 *Afdeeling D* telah berganti fungsi kembali menjadi *Begrooting, Boekhouding, en Volksraad*. Adapun *Reiswezen*, yang menjadi fungsi *Afdeeling D* sebelumnya telah berdiri sendiri, yaitu *Kantoor voor Reiswezen*. Fungsi *Begrooting, Boekhouding, en Volksraad* pada *Afdeeling D* ini berakhir pada 1923. Pada 1924, fungsi tersebut telah menjadi fungsi *Afdeeling F*. *Afdeeling D* sendiri berubah fungsi menjadi *Inlandsche Personeele Zaken*. Seperti halnya *Afdeeling C*, *Afdeeling D* dengan fungsi ini pun berakhir pada 1928 karena kedua *afdeeling* ini bergabung menjadi *Afdeeling CD* pada 1929.

7. *Afdeeling CD*

Afdeeling CD merupakan penggabungan dari dua *afdeeling*, yaitu *Afdeeling C* dengan fungsi *Europeesch Personeele Zaken* dan *Afdeeling D* dengan fungsi *Inlandsch Personeele Zaken*. *Afdeeling* ini pertama kali muncul pada 1929 dengan fungsi *Europeesch en Inlandsch Personeel*. Kemunculan *afdeeling* ini secara otomatis menghapus dua *afdeeling* yang telah ada sebelumnya yaitu *Afdeeling C* dan *Afdeeling D*. *Afdeeling CD* ada sampai dengan 1942.

1.3. Riwayat Arsip

Menurut hasil wawancara dengan Bapak Drs. Djoko Utomo, MA (Kepala ANRI 2004-2009), arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur* ini merupakan peninggalan Pemerintah Hindia Belanda yang diwarisi dari *Landsarchief* dan diterima oleh ANRI dari Departemen Dalam Negeri (sekarang Kementerian Dalam Negeri) pada 1988, kala itu ANRI dipimpin oleh Ibu Soemartini. Kurun waktu arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur* yang diserahkan adalah periode 1887-1944, tetapi dalam proses penggerjaan ditemukan juga arsip dari periode sebelumnya. Saat ini arsip itu disimpan di Depo G lantai 2 dan 3 Jalan Ampera Raya Nomor 7, Jakarta Selatan.

Sistem penataan arsip pemerintah Kerajaan Belanda termasuk daerah koloninya pada abad ke-18-19 memiliki beberapa ciri khas (Schie, 1991), termasuk di dalamnya pemerintah kolonial Hindia-Belanda. Secara kronologis, *Departement van Binnenlandsch Bestuur* telah beberapa kali mengalami perubahan sistem penataan arsip, di antaranya adalah menggunakan sistem verbaal (*verbaalstelsel*) dan sistem agenda (*agendastelsel*) (Daryan 1998:186; Parani, 1976; Puslitbang ANRI, 1988). Untuk arsip *Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling CD*, arsip ditata menurut *agendastelsel* yakni penataan arsip menurut subyek dengan jalan masuk *register agenda*.

Sejak 1924, sebagian besar instansi pemerintah kolonial menerapkan sistem agenda, seperti *Departement van Burgerlijke Openbare Werken* dan *Departement van Binnenlandsch Bestuur* sendiri. Sistem pencatatan dan pengaturan arsip sistem agenda atau yang lebih dikenal dengan sistem kaulbach, semula disebut sebagai *kaart systeem* (sistem kartu) karena mengacu pada *kaart nummer*. Sistem ini ditandai dengan penggunaan kartu korespondensi di mana pengelompokan arsipnya berdasarkan klasifikasi atau *hoofdenlijst* (daftar rubrik). Penerimaan surat masuk langsung dicatatkan pada kartu menurut bagian organisasi (*afdeeling*) dan masalahnya (Puslitbang ANRI, 1988:3). Selanjutnya, arsip ditata secara kronologis dalam tiap *afdeeling*, di mana dalam satu bundel biasanya arsip tahun/nomor terbaru berada di posisi paling atas.

Sistem ini didukung oleh beberapa sarana bantu penemuan kembali arsip (*finding aids*) yang secara langsung maupun tidak langsung merujuk pada arsipnya, yaitu *correspondentie kaarten* (kartu korespondensi), *klapper*, dan *autoriteiten*. Sistem ini berlangsung hingga akhir kehadiran Belanda di Indonesia pada 1949.

Berikut adalah penjelasan lebih lanjut tentang *finding aids* di atas:

a. *Correspondentie kaarten* atau kartu korespondensi

Kartu ini merupakan jalan masuk utama penataan arsip sistem agenda. Kartu korespondensi (yang juga disebut kartu *kaulbach*) adalah kartu terbuat dari kertas tebal bergaris yang telah diberikan nomor urut permanen 1-25. Setiap 50 kartu dijilid menurut pokok masalah, sehingga dalam satu tahun bisa menghasilkan beberapa bundel dengan pokok masalah yang sama.

Masing-masing pokok masalah ditulis tidak secara alfabetis. Pokok masalah diberi kode huruf besar (satu huruf atau lebih) disertai angka dan untuk arsip rahasia diberi tanda x di belakang tiap nomor kode (Parani, 1976). (Untuk ilustrasi *corrrespondentie kaart* pengguna dapat melihat dalam Inventaris Arsip *Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen*, 2015).

b. *Klapper*

Klapper adalah daftar nama perorangan, lembaga, perusahaan, dan perkumpulan yang terkait (dibicarakan, disebut, dicatat) dalam pencatatan surat masuk. *Finding aid* ini ada pada periode sistem *verbaal* hingga agenda. *Klapper* merupakan sarana bantu penemu kembali arsip yang tidak langsung merujuk ke arsip tapi ke kartu korespondensi. (Untuk ilustrasi *klapper* pengguna dapat melihat dalam Inventaris Arsip *Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen*, 2015).

c. *Register inkomende stukken (autoriteiten)*

Adalah catatan atau daftar yang berisi tanggal dan nomor surat masuk dari berbagai instansi serta nomor agenda di mana surat tersebut dicatat. Daftar ini dibuat berdasarkan nama asal instansi pengirim disusun secara alfabetis. Setiap instansi telah ditentukan halamannya sesuai dengan *bladwijzer* (daftar isi) yang ada di halaman muka. (Puslitbang ANRI, 1991:14). Sedangkan di tiap instansi, surat disusun secara kronologis. Daftar ini hanya berisi angka/nomor, sehingga untuk mengetahui isi surat harus melihat kartu korespondensi berdasarkan nomor agenda yang dirujuk (untuk ilustrasi *autoriteiten*, pengguna dapat

melihat dalam Inventaris Arsip *Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen*, 2015).

Register inkomende stukken (autoriteiten) ada pada periode sistem *verbaal* hingga sistem agenda, sebagai alat kontrol pada saat arsip dinamis dan tidak digunakan untuk mengakses arsip.

1.4. Teknis Penyusunan Inventaris Arsip

Sesuai dengan tugas pokok Direktorat Pengolahan Arsip yakni penyusunan sarana bantu penemuan kembali arsip berupa daftar, inventaris, dan guide arsip, Subdit Pengolahan Arsip III tahun 2017 mendapatkan mandat untuk mengolah arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)* sebanyak 86,8 m. Pembuatan inventaris arsip ini merupakan kelanjutan dari *output* kegiatan di 3 tahun sebelumnya, yaitu Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen* (2015-2016), Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Seri Rubrieken Agenda (Afdeeling A)* (2017), Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Seri Grote Bundel (1850-1937)* (2017), dan Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: seri Grote Bundel (1862-1944)* (2018), serta Daftar Arsip *Binnenlandsch Bestuur* sejumlah 2 jilid yang disusun pada tahun 1988.

Tim pengolahan arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)* beranggotakan 5 (lima) orang Arsiparis dan 2 (dua) orang Analis Kearsipan, terdiri atas Yeni Dwi Novelawaty, S.Hum, Arsiparis Pertama (koordinator), Gandis Gayatri, A.Md, Arsiparis Pelaksana (sekretaris), Diah Minarti Rahayu, A.Md, Arsiparis Pelaksana Lanjutan (anggota), R. Yovi Mega Purwono, SS, Arsiparis Muda (anggota), Erlina Widyanti, A.Md, Arsiparis Penyelia (anggota), Bening Tri Hanggoro, SS, Analis Kearsipan (anggota), dan Nurmita Arum Sari, SS, Analis Kearsipan (anggota).

Proses penyusunan inventaris arsip diupayakan mengikuti Perka ANRI Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan

Kembali Arsip Statis, dan Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah (SOP AP) di Lingkungan Direktorat Pengolahan, yang diawali dengan kegiatan persiapan yang meliputi kegiatan identifikasi arsip dan penyusunan rencana teknis kemudian dilanjutkan oleh kegiatan penelusuran, pengolahan, penulisan hingga finalisasi.

Kegiatan identifikasi adalah kegiatan untuk mengidentifikasi fisik khazanah, volume, kondisi fisik, dan kurun waktu arsip agar dapat tersusun rencana kerja berisi matriks rencana waktu pengerjaan, biaya dan pelaksanaan kegiatan, serta penelusuran sumber dan referensi.

Kegiatan penelusuran berupa sumber dan referensi dititikberatkan pada riwayat arsip, arsip yang berkaitan, sejarah organisasi, tugas pokok dan fungsinya, serta perkembangan organisasinya. Selanjutnya, riset juga perlu dilakukan untuk mengetahui bagaimana sistem penataan arsip. Dengan target draf pendahuluan dan penyusunan skema sementara;

Pengolahan arsip dilaksanakan melalui kegiatan deskripsi arsip dan penataan fisik arsip untuk mendapatkan representasi akurat antara informasi dan susunan fisik arsip; dilanjutkan dengan kegiatan pengolahan data yang dilaksanakan melalui penetapan skema definitif; manuver data dan fisik; labeling; hingga penataan arsip dalam boks;

Hasil deskripsi dituangkan dalam kegiatan penulisan inventaris arsip dengan format baku sesuai dengan Perka ANRI No. 27 Tahun 2011. Tahapan finalisasi dilaksanakan melalui tahapan verifikasi bersama Subdirektorat Penyimpanan; validasi inventaris arsip yang dilaksanakan oleh Direktur Pengolahan; terakhir distribusi inventaris arsip kepada unit terkait terutama Direktorat Layanan dan Pemanfaatan serta Direktorat Preservasi.

Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D* ini memuat informasi arsip dengan sistem *agenda (Kaulbach)*. Penomoran yang digunakan dalam inventaris arsip ini dimulai kembali dari nomor 1. Beberapa *afdeeling* tidak ditemukan saat pengerjaan arsip, seperti: *Afdeeling AB* 1, 20, 24, 36-39; *Afdeeling C* 17, 24, 38, 40-44; *Afdeeling D*

4, 9-12, 17, 26, 27, 32-34; dan *Afdeeling* CD 77, sedangkan untuk *Afdeeling* AD hanya ditemukan *Afdeeling* AD5, sehingga pada bagian uraian deskripsi arsip, *afdeeling* yang kosong, tidak diberi penjelasan.

Penulisan kata “afdeeling” –masa kini “afdeling”— tetap menggunakan ejaan Bahasa Belanda pada masa itu.

Arsip memberkas umumnya dalam satuan jumlah arsip yaitu satu sampul (*omslag*) dan hanya beberapa arsip dalam kondisi terjilid (*banden*) dan arsip yang kurang dari 10 lembar (*stukken*). Jumlah arsip per-nomor dapat ditemukan pada Uraian Deskripsi Arsip. Khusus satuan jumlah arsip berupa sampul (*omslag*), tidak disebutkan satu persatu, dan hanya satuan lembar (*stukken*) yang disebutkan.

Sebagian besar kondisi arsip baik (*goed*), hanya beberapa arsip yang dalam kondisi rusak ringan (*licht beschadigd*) dan rusak berat (*zwaar beschadigd*). Kondisi arsip dapat dilihat pada Uraian Deskripsi Arsip khusus untuk kondisi arsip yang tidak baik.

1.5. Petunjuk Akses Arsip

1.5.1. Persyaratan Akses Arsip

Semua arsip bersifat terbuka dan tidak ada persyaratan khusus untuk mengakses kandungan informasi dalam khazanah ini, selain pertimbangan kemampuan bahasa dan tulisan dari arsip dalam inventaris arsip ini adalah mayoritas dalam bahasa Belanda.

1.5.2. Penggunaan Inventaris Arsip

Pada bagian Uraian Deskripsi Arsip, pengguna akan melihat uraian per-nomor arsip seperti contoh di bawah ini:

Afdeeling CD3

794 1930 1-4

Keterangan:

- a. Afdeeling CD3 : *Afdeeling yang mengurus Mutatien gewestelijke Bestuurshoofden (Java en Madoera)*
- b. 794 : nomor arsip
- c. 1930 : tahun
- d. 1-4 : nomor kartu agenda

Pada tiap nomor kartu, nomor urut entry diurutkan dari nomor 1 sampai dengan nomor 25, dengan nomor 1 berada di posisi bawah dan nomor 25 berada di posisi atas. Namun, adakalanya nomor urut entry tersebut tidak lengkap (1-25).

Apabila pengguna belum mengetahui struktur organisasi *Departement van Binnenlandsch Bestuur* dan sistem arsip yang diterapkan, maka sebelum menggunakan inventaris arsip ini, pengguna harus membuka inventaris arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: serie Toegangen* (2015) terlebih dahulu. Sistem Agenda menghendaki pengguna lebih dahulu mencermati kurun waktu kajian dan *afdeeling/bagian* terkait. Perhatikan pula kurun waktu karena kode alpha-numerik setiap *afdeeling* pun kadang kala berubah. Setelah seksama memperhatikan dan menentukannya, maka pengguna dapat menuliskan nomor arsip terkait untuk meminjam arsip. Keterangan lebih rinci perihal petunjuk pengaksesan arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)*, dapat dilihat pada Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur seri Rubrieken Agenda: Afdeeling A (1924-1937)* (2017).

1.5.3. Ketentuan Reproduksi Arsip

Untuk ketentuan reproduksi arsip (penggandaan *fotocopy* maupun digitalisasi) pengguna disarankan berkonsultasi dengan petugas di ruang layanan arsip.

1.5.4. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data

Penggunaan arsip sebagai sumber bisa mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Versi lengkap:

Arsip Nasional Republik Indonesia, Jakarta, Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, C, en D (1924-1942)*, Nomor Inventaris..., Nomor arsip ...

2. Versi singkat:

ANRI, Arsip Dept. van BB: *Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)*, Nomor Inventaris..., Nomor arsip ...

II. URAIAN DESKRIPSI ARSIP

1 Afdeeling AB

1-118

merupakan kepanjangan dari *Algemeene Bestuurzaken*, memiliki fungsi sebagai bagian yang mengatur pemerintahan mandiri di luar Jawa dan Madura.

1939-1942

95 omslagen, 48 stukken

1.1 Afdeeling AB2

1939-1941

3 omslagen

1-3

Dienstreizen. Reisrekeningen (1939)

Perjalanan dinas. Rekening dinas

1 1939 1-3

2 1940 1-3

3 1941 1-4

1.2 Afdeeling AB3

1939-1941

3 omslagen

4-6

Bestuurshervorming. Federatie (1939)

Reformasi tata pemerintahan. Federasi

Bestuurshervorming. Federatie (zie ook AB7 en Afdeeling AB10). (1940)

Reformasi tata pemerintahan. Federasi (lihat juga AB7 dan Afdeeling AB10)

4 1939 1-2

5 1940 1

6 1941 1/1-20

1.3 Afdeeling AB4

1939-1942

3 omslagen, 1 stuk

7-10

Grondgebied administratieve indeeling. Personeelsvoorzieningen. Toelagen

voor reiskosten. Overbrenging Kantoren (antvoorschotten). (1939)

Pembagian administratif wilayah. Pengadaan pegawai. Tunjangan biaya perjalanan. Kantor-kantor transmisi

7 1939 1-4

8	1940	1-4	
Nb. met een kaart			
9	1941	1-3	
10	1942	1/8, verwijkskaart (bij bundel)	1 stuk

1.4 Afdeeling AB5

1939-1941 **4 omslagen**

11-14

Inlandsch bestuurs (Landsdienaren in Volkshoofden Gelarangs en Imennis).

(1939)

Badan pengurus lokal (pegawai lokal kepala masyarakat, Gelarang dan Imennis)

11	1939	1-5
12	1939	6-8
13	1940	1-7
14	1941	1-5

1.5 Afdeeling AB6

1939-1941 **3 omslagen**

15-17

Inlandsche gemeentewezen plaatselijke en stadsfondsen. Passerwezen. Adat heffingen. (1939)

Urusan kota yang dikelola pribumi. [pengelolaan] dana kota setempat. Masalah Pasar. Pengaturan [hukum] adat

15	1939	1-4
16	1940	1-2
17	1941	1-4

1.6	Afdeeling AB7		
	1939-1940		3 omslagen
	18-20		
	Decentralisatie		
	<i>Desentralisasi</i>		
	Decentralisatie; landstreken en groeps gemeenschappen (zie ook AB3 en andere hoofden). (1940)		
	<i>Desentralisasi; daerah-daerah dan komunitas kelompok (lihat juga AB3 dan masalah lainnya)</i>		
	Decentralisatie; wilayah. (zie ook AB3, AB10, EIV). (1941)		
	<i>Desentralisasi; wilayah (lihat juga AB3, AB10, EIV)</i>		
18	1939	1-7	
19	1940	1-57	
20	1941	1-9	
1.7	Afdeeling AB8		
	1939-1940		4 omslagen
	21-24		
	Zelfbestuurspolitiek. Korte verklaringen. Lange contracten zelfbestuursregelen. (1939)		
	<i>Politik daerah swatantra. Plakat pendek. Kontrak panjang. Aturan swatantra.</i>		
21	1939	1-7	
22	1940	1-6	
23	1941	1-6	
24	1942	1-2	
1.8	Afdeeling AB9		
	1939-1941		21 stukken
	25-27		
	Toepasselijkheid. Gouvernementsbepalingen in de zelfbestuurs gebieden onderhoorigheid. (1939)		
	<i>Kecakapan [memerintah]. Ketentuan pemerintah [kolonial] di daerah swatantra dan sekitarnya.</i>		
25	1939	1/1-6	4 stukken
26	1940	1/1	9 stukken
27	1941	1/1-3	8 stukken

1.9	Afdeeling AB 10		
	1939-1942		3 omslagen, 2 stukken
	28-31		
Financien der zelfbestuuren. Begrootingen. Verpleging zelfsbestuuronderdanen. (1939)			
<i>Keuangan daerah swatantra. Anggaran. Pengaturan hubungan [pemerintah kolonial] dengan wilayah swatantra.</i>			
28	1939	1-21	
29	1940	1-7	
30	1941	1-7	
31	1942	1/13-14	2 stukken
1.10	Afdeeling AB11		
	32-33		2 omslagen
Vorstenlandsch aangelegenheden op Java. (1939)			
<i>Urusan daerah kepangeranan di Jawa</i>			
32	1941	1-2	
33	1942	1-3	
1.11	Afdeeling AB12		
	1939-194 2		3 omslagen
	34-36		
Politiek stroomingen. Bewegingsvrijheid. Reispassen. Toelatingskaarten. (1939)			
<i>Aliran politik. Kebebasan bepergian. Surat jalan. Kartu ijin masuk</i>			
34	1939	1/1-17	
35	1940	1/1-23	
36	1941	1-2	
1.12	Afdeeling AB13		
	1939-1942		4 omslagen
	37-39		
Verbanning, Interneering. Onderstand. Bannelingen. Pensioen. (1939)			
<i>Pengasingan. Penginterniran. Uang bantuan. Orang-orang buangan. Pensiunans</i>			
37	1939	1-2	
38	1940	1-2	
39	1941	1-2	

40 1942 1/1-9

Nb. met verwijfskaart ABx13/1/7

1.13 Afdeeling AB14

1939-1942

4 omslagen

41-44

Rechtspraak. Zittinggelden. (1939)

Pengadilan. Persidangan.

41 1939 1-3

42 1940 1-3

43 1941 1-5

44 1942 1-3

1.14 Afdeeling AB15

1939-1942

5 omslagen

45-49

Agraria-mijnbouw-boschbouw-visscherij-kolonisatie. Reserveering bevolkings gronden. Frankhuis bruik. Zout monopolie. Overdracht klapper tuinen in de Buitengewesten. (1939)

Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, kolonisasi. Penyediaan lahan untuk warga. [...], Monopoli garam. Penyerahan [pengelolaan] perkebunan kelapa di wilayah kekuasaan luar [Jawa].

Met blauwdrukken en kaarten

45 1939 1-12

46 1940 1-7

47 1940 8-12

48 1941 1-8

49 1942 1/1-9

Nb. Zonder blauwdrukken en kaarten

1.15 Afdeeling AB16

1939-1942

5 omslagen

50-54

Belastingen en heeren diensten loon belasting collectie loonen. (1939)

Pajak dan kerja paksa. Pajak pinjaman. Pajak pengumpulan

50 1939 1-9

51	1939	10-17
52	1940	1-15
53	1941	1-15
54	1942	1-3

1.16 Afdeeling AB17

1939-1942 **3 omslagen, 2 stukken**

55-58

Verkeers wegen en bruggen in de buitengewesten. Water werken, irrigatie en drinkwaterleiding. (1939)

Lalu lintas jalan dan jembatan di wilayah luar [Jawa]. Pekerjaan perairan, irrigasi dan saluran air minum.

55 1939 1-10

Nb. met een kaart

56 1940 1-9

Nb. met kaarten

57 1941 1-7

58 1942 1/3-4, verwijfskaarten 2 stukken

1.17 Afdeeling AB18

1938-1941 **3 omslagen**

59-61

Bouwwerken (geen wegen of bruggen), ook in huur van gebouwen. (1939)

Konstruksi bangunan (bukan jalan atau jembatan). Juga penyewaan bangunan.

59 1939 1-2

60 1940 1/1-25

Nb. met blauwdrukken

61 1941 1-2

1.18 Afdeeling AB19

1939-1942 **5 omslagen**

62-66

Nota's van toelichting. Memorie van overgave. Publicaties. Boekerij.

Dienstregeling K.P.M. (1939)

Catatan penjelasan. Memori serah jabatan. Publikasi. Perpustakaan. Aturan dinas K.P.M. [Koninklijke Pakketvaart Maatschappij].

62 1939 1-5

63	1940	1-3
64	1940	4-5
65	1941	1-5
66	1942	1/1-8

1.19 Afdeeling AB21

1941-1942 **2 omslagen**

67-68

Overzicht Inlandsche en Maleisch Chineesche pers en Inlandsche bladen en andere persberichten. (1939)

Ringkasan surat kabar pribumi dan Melayu-China, surat kabar pribumi dan terbitan pers lainnya.

67 1941 1-3

68 1942 1/1-8

1.20 Afdeeling AB22

1939-1942 **2 omslagen, 9 stukken**

69-72

Vaststelling van grenzen. (1939)

Penetapan perbatasan.

69 1939 1/1-10

Nb. met een blauwdruk

70 1940 1/1-14

71 1941 1/1-6

8 stukken

72 1942 1/1, verwijskaart (bij bundel)

1 stuk

1.21 Afdeeling AB23

1939-1941 **3 omslagen**

73-75

Inlandsch onderwijs, opleiding Inlandsch bestuur zending missie. (1939)

Pendidikan untuk kaum pribumi, pendidikan untuk pegawai pribumi. Misi Pengkristenan.

Inlandsch onderwijs, opleiding Inlandsch bestuur zending missive (zie ook AB 40). (1940)

Pendidikan pribumi, pemerintah pribumi, pengiriman surat-surat misi pengkristenan (lihat juga AB 40)

73	1939	1-6
74	1940	1-11
75	1941	1-16

1.22 Afdeeling AB25

1939-1941 **3 omslagen**

76-78

Volksraad aangelegenheden. (1939)

Urusan dewan rakyat.

76	1939	1-3
77	1940	1-3
78	1941	1-3

1.23 Afdeeling AB26

Vreemde mogenheden en hare onderdanen. (1939)

Kekuatan asing dan bidang kekuasaannya.

79 1939 1/1-4

1.24 Afdeeling AB27

1939-1940 **8 stukken**

80-81

Dienstbelasting toelage (niet vallen onder AB 4) (Digoeltoelage)

Tunjangan pajak dinas.

80	1939	1/1-9, verwijskaarten	5 stukken
81	1940	1/1-5, verwijskaarten	3 stukken

1.25 Afdeeling AB28

1940-1941 **3 omslagen**

82-84

Radio; telegraaf en telefoon verbandingen. Electriciteit Postvervoer. (1939)

Radio; telegraf dan hubungan telepon. Kelistrikan dan pengangkutan pos.

82	1939	1-4	Nb. met een blauwdruk
83	1940	1-3	
84	1941	1-7	Nb. met blauwdruken en kaarten

1.26	Afdeeling AB29		
	1939-1941		3 omslagen
	85-87		
	Personeele aangelegenheden (zie ook AB35). (1939)		
	<i>Urusan kepegawaian (lihat juga AB35).</i>		
85	1939 1-2		
86	1940 1-2		
87	1941 1/1-22		
1.27	Afdeeling AB30		
	1939-1941		3 omslagen
	88-90		
	Zelfbestuurs en Gewestelijke verordeningen. (1939)		
	<i>Peraturan wilayah swatantra dan daerah.</i>		
88	1939 1-4		
89	1940 1-5		
	Nb. met kaarten en 6 boeken		
90	1941 1-2		
1.28	Afdeeling AB31		
	1939-1940		4 stukken
	91-92		
	Bestuurs conferenties. (1939)		
	<i>Konferensi-konferensi pemerintahan.</i>		
91	1939 1/1-4, verwijfskaarten		3 stukken
92	1940 1/1, verwijfskaart (bij AB2/1/22/1940)		1 stuk
1.29	Afdeeling AB32		
	1939-1941		3 omslagen
	93-95		
	Gewestelijke en andere vaartuigen. Inlandsche havens. (1939)		
	<i>Pelayaran daerah dan wilayah lainnya. Pelabuhan-pelabuhan lokal.</i>		
			Met kaarten

93	1939	1-5
Nb. Zonder kaarten		
94	1940	1-5
95	1941	1-2

1. 30 Afdeeling AB33

1939-1940 **1 omslag, 1 stuk**

96-97

Koninklijke en andere onderscheidingen. (1939)

Medali kerajaan dan penghargaan lainnya.

96	1939	1/1, verwijfskaart (bij ABx33/1/17/1939)	1 stuk
97	1940	1/1-8	

1. 31 Afdeeling AB34

1940-1941 **3 omslagen**

98-100

Reclames en klachten. (1939)

Iklan dan pengaduan

98	1939	1-5
99	1940	1-6
100	1941	1-4

Nb. met een kaart

1. 32 Afdeeling AB35

1939-1941 **4 omslagen**

101-104

Oprichting subsidie personeel enz van ziekenhuizen. Ter beschikkingstelling van landspersoneel aan zelfbesturen, landstreken en groepsgemeenschappen. (1939)

Pemberian subsidi pegawai rumah sakit dan lain-lain. Pengadaan pegawai pemerintah yang diperlukan di daerah swatantra, wilayah, dan lembaga lainnya.

101	1939	1-8
102	1940	1-19
103	1941	1-17
104	1941	18-23

1. 33 Afdeeling AB40

1939-1940

4 omslagen

105-108

Diverse andere onderwerpen. (1939)

Berbagai topik lain

105 1939 1-9

Nb. met kaarten

106 1939 10-13

Nb. met een kaart

107 1940 1-7

108 1940 8-14

2 Afdeeling AD

merupakan salah satu *afdeeling* yang hanya memiliki sedikit jalan masuk, sehingga belum bisa dijelaskan mengenai detail fungsi dari *afdeeling* ini. Tetapi bila dilihat dari arsip yang ditemukan, fungsi *afdeeling* AD yakni mengurus urusan perumahan kepala daerah pribumi.

1942

1 omslag

2.1 Afdeeling AD5

109 1942 1/1-3

3 Afdeeling AE

110-179

merupakan *afdeeling* dengan fungsi ekspedisi. *Afdeeling* ini berhubungan dengan arus administrasi, terutama mengenai ekspedisi arsip yang dibutuhkan bagian lain. Pada 1928, *afdeeling* ini sempat dijadikan satu dengan bagian arsip menjadi *Afdeeling Archief en Expeditie*. Namun pada 1929, kedua afdeeling ini berpisah kembali, *Afdeeling AE* kembali menjadi *Afdeeling Expeditie* sampai tahun 1942.

1926-1941

66 omslagen, 25 stukken

3.1 Afdeeling AE1

1926-1941

47 omslagen

110-156

Oprlagen van stukken en afschriften. (1924)

Permintaan kembali berkas dan salinan

110 1926 1-15

111 1926 16-25

112 1926 26-34

- 113 1927 10-22
 114 1927 31-36
 115 1927 37-43
 116 1927 44-50
 117 1927 51-58
 118 1927 59-64
 119 1927 65-75
 120 1930 1-9
 121 1930 10-19
 122 1930 20-23
 123 1930 24-31
 124 1930 32-37
 125 1931 1-5
 126 1931 6-10
 127 1931 11-20
 128 1931 21-26
 129 1931 27-32
 130 1932 1-7
 131 1932 8-14
 Nb. met een kaart
 132 1932 15-21
 133 1932 22-34
 134 1933 1-3
 135 1933 4-7
 136 1933 8-12
 137 1933 13-16
 138 1933 17-23
 139 1934 1-8
 140 1935 1-7
 141 1935 8-11
 142 1936 1-6
 Nb. met kaarten
 143 1936 7-11
 144 1936 12-15
 145 1937 1-3
 146 1937 4-6
 147 1937 7-8

- 148 1938 7-10
 149 1938 11-15
 150 1939 1-7
 151 1939 8-13
 152 1939 14-16
 153 1940 1-4
 154 1940 5-11
 Nb. met een kaart
 155 1941 1-5
 156 1941 6-10

3.2 Afdeeling AE2

1926-1936 **9 omslagen, 1 stuk**

157-166

Terugzending van stukken en afschriften. (1924)

Pengiriman kembali berkas dan salinan

- 157 1926 1-3
 158 1927 1-5
 159 1930 1-2
 160 1931 1-2
 161 1931 4/13, verwijskaart (bij AE3/1/9/1941) 1 stuk
 162 1932 1-2
 163 1933 1/1-16
 164 1934 1/1-17
 165 1935 1/1-17
 166 1936 1/1-21

3.3 Afdeeling AE3

1926-1941 **10 omslagen, 24 stukken**

167-179

Diverse zaken. (1924)

Urusan lain.

- 167 1926 1-2
 168 1927 1/1-13
 169 1930 1/1-7 7 stukken
 170 1931 1/1-5 9 stukken

171	1932	1/1-6	8 stukken
172	1933	1-3	
173	1934	1/1-25	
174	1935	1-3	
175	1936	1-3	
176	1938	1/1-21	
177	1939	1/1-20	
178	1940	1/1-15	
179	1941	1/1-9	

4 Afdeeling AI

180-672

merupakan *afdeeling* dengan fungsi *inspectie* atau pengawasan, yang terbentuknya pada 1907 dan berakhir pada 1925. Pada tahun selanjutnya, fungsi *Afdeeling AI* berubah menjadi *Afdeeling Agrarische Zaken en Verplichte Diensten*.

1926-1942

428 omslagen, 223 stukken

4.1 Afdeeling AI1

1926-1942

13 omslagen

180-192

Suiker, indigo, en cassave industrie. Fabrieken ordonnantie.

(1924)

Gula, indigo, dan industri ketela. Peraturan pabrik-pabrik

180 1926 1-32

181 1930 1-15

Nb. met kaarten

182 1931 1-15

183 1932 1-14

184 1933 1-13

185 1934 1-7

186 1936 1-8

187 1937 1-9

188 1938 1-8

189 1939 1-8

190 1940 1-8

191 1941 1-7

192 1942 1/1-13

4.2 Afdeeling AI2

1926-1942

7 omslagen, 20 stukken

193-203

Tabakscultuur. (1924)

Budi daya tembakau.

Rubber, Kina, Koffie, Tabak en overige cultures (licenties). (1938)

Budidaya karet, kina, kopi, tembakau, dan [tanaman] lainnya (sesuai perijinan).

193	1926	1/1, verwijfskaart (bij AI2/1/1/1927)	1 stuk
194	1931	1/1-5, verwijfskaarten	4 stukken
195	1932	1/1-20	
196	1934	1/1-8, verwijfsakaarten	6 stukken
197	1936	1/1-9	9 stukken
198	1937	1/2-7	
199	1938	1-4	
200	1939	1-2	
201	1940	1-2	
202	1941	1-2	
203	1942	1/2-4	

4.3 Afdeeling AI3

1926-1941

4 omslagen, 14 stukken

204-211, 403

Koffie cultuur. (1924)

Budi daya kopi.

Volksraad en begrooting (1938)

Dewan rakyat dan [masalah] anggaran.

Materieel (Gas cursus enz.) (alleen 1938)

Perlengkapan (kursus gas dll).

204	1926	1/1-8, verwijfskaarten	4 stukken
403	1931	1/1, verwijfskaart (bij AE1/20/23/1931)	1 stuk
205	1934	1/1-2	2 stukken
206	1936	1/1-3	3 stukken
207	1937	1/1-10	
208	1938	1/1-12	

209	1939	1/1-14	
210	1940	1/1-3, verwijfskaarten	3 stukken
211	1941	1/1-16	

4.4 Afdeeling AI4

1926-1939 **6 omslagen, 1 stuk**

212-218

Overige cultures. (1924)

Budi daya lainnya.

Arbeiders aangelegenheden. Koeli ordonnantie (wervingen). (1938)

Urusan buruh/pekerja. Peraturan untuk kuli (perekutan).

212	1926	1-5	
213	1930	1/3-20	
214	1932	1/1-13	
215	1934	1-3	
216	1936	1-2	
217	1937	1-2	
218	1939	1/1, verwijfskaart (bij AI40/15/22/1939)	1 stuk

4.5 Afdeeling AI5

1926-1942 **13 omslagen, 2 stukken**

219-232

Boschwezen. (1924)

Pengawasan dan pemeliharaan hutan.

Boschwezen, boschreserveeringen en natuurmonumenten (beheer van vogelnestklippen). Boschproducten. (1938)

Pengawasan dan pemeliharaan hutan, reservasi hutan, dan monumen-monumen alam (pengelolaan sarang burung). Hasil hutan.

219	1926	1-3	
220	1930	1-4	
221	1931	1-3	
222	1932	1-4	
223	1933	1-4	
224	1934	1-5	
225	1935	1-5	
226	1936	1-4	

227	1937	1-4	
228	1938	1-4	
229	1939	1-4	
230	1940	1-3	
		Nb. met kaarten	
231	1941	1-3	
		Nb. met kaarten	
232	1942	1/1-2	2 stukken

4.6 Afdeeling AI6

Rietbranden. (1924)

Kebakaran gelagah/kumbuh

233	1926	1-2, verwijfskaarten	5 stukken
-----	------	----------------------	-----------

4.7 Afdeeling AI7

1926-1937

3 omslagen, 7 stukken

234-238

Agrarische politiek. (1924)

Politik agraris.

Agrarische politiek; overdracht bevoegdheden op agrarische gebied. (1938)

Politik agraris. Penyerahan kewenangan di wilayah agraris.

234 1926 1/1-25

235 1931 1/1-8, verwijfskaarten 6 stukken

236 1934 1/1-6

237 1936 1/1-7

238 1937 1/1, verwijfskaart (bij AI7/1/4/1937) 1 stuk

4.8 Afdeeling AI8

1926-1942

13 omslagen

239-251

Erfpachts politiek. (1924)

Politik sewa tanah

Erfpachts politiek. Canon kwesties. (1938)

Politik sewa tanah. Persoalan pajak sewa tanah.

239 1926 1-4

Nb. met kaarten

240 1930 1-8

- 241 1931 1-8
 242 1932 1-8
 243 1934 1-18
 244 1936 1-13
 245 1937 1-5
 Nb. met kaarten
 246 1937 6-12
 247 1938 1-13
 248 1939 1-11
 Nb. met kaarten
 249 1940 1-8
 250 1941 1-7
 251 1942 1/1-11

4.9 Afdeeling AI9

1926-1941 **11 omslagen**
252-262

Landbouwconcessies in de Buitengewesten. (1924)

Izin pertanian di luar wilayah Jawa.

**Landbouw concessies (cijns), agrarische aangelegenheden zelfbesturen
buitengewesten. (1938)**

Izin pertanian (cukai), urusan agraria daerah swatantra di wilayah luar Jawa

- 252 1926 1-2
 253 1930 1-2
 254 1931 1-3
 255 1932 1-2
 256 1934 1-2
 Nb. met een blauwdruk
 257 1936 1/1-18
 258 1937 1-2
 259 1938 1-2
 260 1939 1/1-24
 Nb. met kaarten
 261 1940 1-2
 262 1941 1-2
 Nb. met een kaart

4.10 Afdeeling AI10

1926-1941

10 omslagen

263-27

Agrarische regelingen in de Buitengewesten. (1924)

Peraturan agraria di wilayah luar [Jawa].

Luchtsbeschermingsdienst. Cheribon. (alleen in 1938)

Dinas perlindungan udara. Cirebon.

263 1926 1-3

Nb. met kaarten

264 1930 1-5

265 1931 1-5

266 1932 1-3

267 1934 1-4

268 1936 1-2

269 1937 1-2

270 1939 1/1-22

271 1940 1/1-18, verwijkskaarten

272 1941 1/1-15

4.11 Afdeeling AI11

1926-1942

10 omslagen, 5 stukken

273-283

Agrarische aangelegenheden op Java en Madoera. Inlandsch grondbezit. (1924)

Urusan agraria di Jawa dan Madura. Kepemilikan tanah pribumi.

Luchtsbeschermingsdienst. Tjilatjap. (1938)

Dinas perlindungan udara. Cilacap.

273 1926 1-5

274 1930 1-7

275 1931 1-8

276 1932 1-4

277 1934 1-5

278 1936 1-4

279 1937 1-4

280 1939 1-3

281 1940 1-2, verwijkskaarten

282 1941 1-2

283 1942 1/1-4

5 stukken

4.12 Afdeeling AI12

1926-1942

11 omslagen, 1 stuk

284-295

Grondhuur ordonnantie en minimum prijzeregeling. (1924)

Peraturan sewa tanah dan peraturan harga minimum.

Luchtsbeschermingsdienst. Samarang. (1938)

Dinas perlindungan udara. Semarang.

284 1926 1-7

285 1930 1-5

286 1931 1-4

287 1932 1-5

288 1934 1-6

289 1935 1-3

290 1936 1-4

291 1937 1-3

292 1939 1-2

293 1940 1-2

294 1941 1-2

295 1942 1/1, verwijkskaart (bij bundel) 1 stuk

4.13 Afdeeling AI13

1926-1941

8 omslagen, 14 stukken

296-305

Onwettig grondbezit. (1924)

Kepemilikan tanah di luar hukum.

Onwettig occupatie onbekende perceelen (tanah onbeheerd) rechtspositie kerken. (1938)

Pendudukan illegal pada tanah tak bertuan (tanah tanpa pengawasan) posisi hukum gereja.

Luchtsbeschermingsdienst. Djocjacarta. (1938)

Dinas perlindungan udara. Jogjakarta.

296 1926 1/4-15, verwijkskaarten 5 stukken

297 1930 1/1-17 9 stukken

298 1931 1-2

299 1932 1/1-20
300 1934 1/1-25
301 1936 1-3
302 1937 1-2
303 1939 1-2
304 1940 1-3
305 1941 1/1-22

4.14 Afdeeling AI14

1926-1941

6 omslagen, 9 stukken

306-314

Ontheigening. (1924)

Penyitaan hak milik.

Luchtsbeschermingsdienst. Solo. (1938)

Dinas perlindungan udara. Solo.

306	1926	1-2	
		Nb. met kaarten en foto's	
307	1930	1-5	
		Nb. met kaarten	
308	1931	1-3	
309	1932	1/3, verwijkskaart (bij A6/75/14/1932)	1 stuk
310	1936	1/1-10	
311	1937	1/1-16	
312	1939	1/2-9	7 stukken
313	1940	1/1, verwijkskaart (bij AZ8/18/19/1948)	1 stuk
314	1941	1/1-25	

4.15 Afdeeling AI15

1930-1941

7 omslagen, 4 stukken

315-323

Desawezen. (1924)

Urusan berkaitan dengan desa.

Desawezen. Inlandsche gemeente ordonnantie. Dessa kassen. Desa belasting.

Dorpshoofden. Passerwezen. Ambts- en wilde velden. (1938)

Urusan berkaitan dengan desa. Peraturan kotapraja pribumi. Kas desa. Pajak desa. Kepala-kepala desa. [alat pembuat lingkaran]. Lahan milik pegawai dan lahan liar.

315 1930 1-5

Nb. met kaarten

316 1931 1-5

317 1932 1-4

318 1934 1-2

319 1936 1-2

320 1937 1/1-8

321 1939 1/1-14

322 1940 1/5-6, verwijkskaarten 2 stukken

323 1941 1/2-4, verwijkskaarten 2 stukken

4.16 Afdeeling AI16

1926-1941

37 stukken

324-331

Predikant desa's. (1924)

Pendeta desa.

324 1926 1/7-13 7 stukken

325 1931 1/1, verwijkskaart (bij AI16/1/1/1932) 1 stuk

326 1932 1/1-15, verwijkskaarten 7 stukken

327 1934 1/1-3 3 stukken

328 1936 1/1-10, verwijkskaarten 9 stukken

329 1939 1/1, 8, verwijkskaarten 2 stukken

330 1940 1/1-4, verwijkskaarten 4 stukken

331 1941 1/1-5, verwijkskaarten 4 stukken

4.17 Afdeeling AI17

1926-1941

4 omslagen, 9 stukken

332-340

Heeren en desadiensten op Java en Madoera. (1924)

Kerja paksa untuk tuan tanah di Jawa dan Madura.

332	1926	1-2	
333	1930	1/2-3, verwijfskaarten	2 stukken
334	1931	1/4, verwijfskaart (bij AI17/1/1/1932)	1 stuk
335	1932	1/1-2, verwijfskaarten	2 stukken
336	1934	1/3, 5, verwijfskaarten	2 stukken
337	1936	1/2-20, verwijfskaarten	
338	1937	1/1-19	
339	1939	1/1-4	
340	1941	1/1-2, verwijfskaarten	2 stukken

4.18 Afdeeling AI18

1926-1936

5 omslagen, 1 stuk

341-346

341	1926	1-4	
342	1930	1/1-17	
343	1931	1/1-20, verwijfskaarten	
344	1932	1/1-16, verwijfskaarten	
345	1934	1/1-23	
346	1936	1/1	1 stuk

4.19 Afdeeling AI19

1926-1939

4 omslagen, 15 stukken

347-355

Inlandsche verponding. (1924)

Surat tagihan pajak atas tanah pribumi.

Verponding. (1938)

Surat tagihan pajak atas tanah.

347	1926	1-2	7 stukken
348	1930	1/1-19	
349	1931	1/1-20	

350	1932	1/1-7, verwijfskaarten	4 stukken
351	1934	1/1, verwijfskaart (bij AI19/1/1/1934)	1 stuk
352	1936	1/10, 16, verwijfskaarten	2 stukken
353	1937	1/1, verwijfskaart	1 stuk
354	1938	1/1-4	
355	1939	1/1-2	

4.20 Afdeeling AI20

1926-1941 **7 omslagen, 14 stukken**

356-366

Landrente in de Residentie Batavia. (1924)

Sewa lahan di Residensi Batavia.

356	1926	1/1, 8, 12, verwijfskaarten	3 stukken
357	1930	1-2	
358	1931	1/1-6	
359	1932	1-2	
360	1934	1-2	
361	1934	10/23, verwijfskaart (bij BG15/16/17/1934)	1 stuk
362	1936	1/1-14	
363	1937	1/1-3	8 stukken
364	1938	1/4, 6, verwijfskaarten	2 stukken
365	1940	1/1-9	
366	1941	1/1-3	

4.21 Afdeeling AI21

1938-1939 **8 stukken**

367-368

Inlandsch kadaster. (1924)

Kadaster pribumi.

Kadaster. (1938)

Kadaster.

367	1938	1/1-5	4 stukken
368	1939	1/3-11, verwijfskaarten	4 stukken

4.22 Afdeeling AI22

1926-1941

13 omslagen

369-381

Irrigatiewezen; vergunningen tot gebruik van water. (1924)

Urusan irigasi; izin penggunaan air.

Irrigatie wezen; vergunningen tot gebruik van water; land, grind en kleiwinning. (1938)

Urusan irigasi; izin penggunaan air, tanah, batu krikil dan penambangan tanah liat.

369 1926 1-13

370 1926 14-26

371 1930 1-11

372 1931 1-5

373 1932 1-6

374 1933 1-4

375 1934 1-3

376 1936 1-2

377 1937 1-2

Nb. met een kaart

378 1938 1-3

379 1939 1-2

Nb. met kaarten

380 1940 1-2

381 1941 1-2

4.23 Afdeeling AI23

1926-1940

5 omslagen, 12 stukken

382-388

Fabrieken en neringen. (1924)

Pabrik dan perusahaan.

Fabrieken en neringen (kinder ordonnantie). (1936)

Pabrik dan perusahaan (peraturan [pekerja] anak).

Hinderordonnantie (fabrieken en neringen). (1938)

Izin gangguan (pabrik dan perusahaan)

382 1926 1-6

383 1930 1-3

384	1931	1/1-10	
385	1936	1/1, 3	7 stukken
386	1937	1/1-5	
387	1938	1/2-10	5 stukken
388	1940	1/1-7	

4.24 Afdeeling AI24

1926-1941 **12 omslagen, 1 stuk**

389-401

Particuliere landerijen. (1924)

Pertanian swasta

389	1926	1-15	
390	1930	1-14	
391	1931	1-12	
Nb. met blauwdrukken			
392	1932	1-8	
393	1932	13/5	1 stuk
394	1933	1-7	
395	1934	1-5	
396	1936	1-4	
397	1937	1-3	
398	1938	1-3	
399	1939	1-3	
400	1940	1-3	
401	1941	1-4	

4.25 Afdeeling AI25

1926-1942 **25 omslagen**

402-427

Kolonisatie en arbeiders regeling. (1924)

Kolonisasi dan peraturan buruh/pegawai

402	1926	1-5
404	1930	1-8
405	1931	1-10
406	1932	1-20
407	1933	1-13

- 408 1934 1-15
 409 1935 1-27
 410 1936 1-21
 411 1937 1-47
 412 1938 1-20
 413 1938 21-34
 414 1938 35-55
 415 1939 1-16
 416 1939 17-31
 417 1939 32-47
 418 1939 48-60
 419 1940 1-35
 420 1940 36-53
 421 1940 54-74
 422 1941 1-27
 423 1941 28-49
 424 1941 50-76
 425 1941 77-93
 426 1941 94-104
 427 1942 1-7

4.26 Afdeeling AI26

1926-1937

2 omslagen, 15 stukken

428-433

Waterschappen. (1924)

Pengairan.

- | | |
|---|-----------|
| 428 1926 1-2, verwijfskaarten | |
| 429 1930 1/3-7, verwijfskaarten | 4 stukken |
| 430 1931 1/1-6, verwijfskaarten | 6 stukken |
| 431 1932 1/1, verwijfskaart (bij AI26/1/7/1931) | 1 stuk |
| 432 1934 1/1-7, verwijfskaarten | 4 stukken |
| 433 1937 1/1-10 | |

4.27 Afdeeling AI27

1926-1941

11 omslagen, 6 stukken

434-445

Agrarische aangelegenheden in de vorstenlanden. (1924)

Peraturan agraris di daerah Vorstenlanden

Agrarische regelingen in vorstenlanden. Vorstenlandsche waterschappen.

(1938)

Peraturan agraris di daerah Vorstenlanden. Pengairan di daerah Vorstenlanden.

434 1926 1-3

435 1930 1-2

436 1931 1-3

437 1932 1-2

438 1933 1-2

439 1934 1-2

440 1936 1/2-19

441 1937 1-2

442 1938 1-2

443 1939 1-2

444 1940 1/1-21

445 1941 1/1-11, verwijskaarten 6 stukken

4.28 Afdeeling AI28

1926-1942

12 omslagen, 7 stukken

446-458

Vorstenlandsche aangelegenheden van anderen aard. (1924)

Urusan-urusan berkaitan dengan wilayah Vorstenlanden.

446 1926 1-20

447 1930 1-20

448 1931 1-20

449 1932 1-19, Licht beschadigd

450 1933 1-12

451 1935 2/1-23

452 1936 1-10

453 1937 1-11

454 1938 1-10

455 1939 1-7

456	1940	1-8	
457	1941	1-5	
458	1942	1/1-9, verwijfskaarten	7 stukken

4.29 Afdeeling AI29

1931-1942 **27 omslagen, 6 stukken**

459-488

Bestuurs aangelegenheden op Java en Madoera. Locale raden. (1924)

Urusan pemerintahan di Jawa dan Madura. Dewan-dewan lokal.

Grond politiek. Autonomie gemenschappen. Beheer afstand en beheer ontheffing. (1938)

Politik tanah. Persamaan otonomi. Pengaturan jarak [antar kota] dan penghentian pengelolaan.

Met blauwdrukken en kaarten

459	1931	1/1, 2, 8, verwijfskaarten	3 stukken
		Nb. Zonder blauwdrukken en kaarten	
460	1936	1/1, 3, verwijfskaarten	2 stukken
		Nb. Zonder blauwdrukken en kaarten	
461	1937	1/1, verwijfskaart	1 stuk
		Nb. Zonder blauwdrukken en kaarten	
462	1938	1-3	
463	1938	4-6	
464	1938	7-9	
465	1938	10-13	
466	1938	14-16	
467	1938	17-19	
468	1938	20-21	
469	1938	22-23	
470	1938	24-25	
471	1938	27-28	
472	1938	29-30	
473	1938	31-32	
474	1938	33-34	
475	1938	35-36	
476	1939	1-6	
477	1939	7-15	
478	1939	16-22	

- 479 1939 23-28
- 480 1939 29-38
- 481 1940 1-6
- 482 1940 7-14
- 483 1940 15-21
- 484 1940 22-35
- 485 1941 1-13
- 486 1941 14-24
- 487 1941 25-37
- 488 1942 1-7

4.30 Afdeeling AI30

1926-1942

16 omslagen

489-504

Diverse andere onderwerpen. (1924)

Berbagai topik lain.

Diverse andere onderwerpen Begraafplaatsen verordening. Belastingen. (1936)

Berbagai topik lain. Peraturan tempat pemakaman. Pajak-pajak.

Beheersoverdracht. Departementen onderling. (1938)

Penyerahan pengawasan antar departemen.

- 489 1926 1-13

- 490 1927 1-9

- 491 1930 1-11

Nb. met kaarten

- 492 1931 1-14

- 493 1932 1-17

- 494 1933 1-9

- 495 1934 3-6

- 496 1934 7-9

- 497 1935 1-8

- 498 1936 1-7

- 499 1937 1-8

- 500 1938 1-7

Nb. met kaarten en blauwdrukken

- 501 1939 1-8

Nb. met kaarten en blauwdrukken

- 502 1940 1-5

Nb. met kaarten en blauwdrukken

- 503 1941 1-3
 Nb. met kaarten
 504 1942 1/1-11
 Nb. met kaarten

4.31 Afdeeling AI31

1938-1942	58 omslagen
505-562	

Aanvraag gronden in erfpacht grens aangelegenheden. (1938)

Permohonan hak atas lahan dalam urusan perbatasan.

Met blauwdrukken en kaarten

- 505 1938 1-6
 506 1938 7-10
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
 507 1938 11-15
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
 508 1938 16-20
 509 1938 21-22
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
 510 1938 23-27
 511 1938 28-32
 512 1938 33-36
 513 1938 37-44
 514 1938 45-46
 515 1938 47-52
 516 1938 53-58
 517 1938 59-65
 518 1938 66-76
 519 1938 77-81
 520 1938 82-86
 521 1938 87-95
 522 1939 1-4
 523 1939 5-9
 524 1939 10-13
 525 1939 14-20
 526 1939 21-28
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
 527 1939 29-31

- 528 1939 32-40
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
- 529 1939 41-44
- 530 1939 45-48
- 531 1939 49-55
- 532 1939 56-58
- 533 1939 59-68
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
- 534 1939 69-74
- 535 1939 75-81
- 536 1940 1-7
- 537 1940 8-13
- 538 1940 14-21
- 539 1940 22-28
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
- 540 1940 29-32
- 541 1940 33-36
- 542 1940 37-40
- 543 1940 41-44
- 544 1940 45-52
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
- 545 1940 53-58
 Nb. Zd. Blauwdrukken en kaarten
- 546 1940 59-63
- 547 1940 64-68
- 548 1940 69-70
- 549 1940 71-76
- 550 1941 1-13
- 551 1941 14-19
- 552 1941 20-30
- 553 1941 31-37
- 554 1941 38-41
- 555 1941 42-44
- 556 1941 45-47
- 557 1941 48-50
- 558 1941 51-54
- 559 1941 55-56

560 1941 57-63
561 1941 64-67
562 1942 1-10

4.32 Afdeeling AI32

1938-1942 **22 omslagen**

563-584

Aanvraag gronden en eigendom. (1938)

Permohonan lahan dan kepemilikan.

Met kaarten

563 1938 1-19
564 1938 20-27
Nb. Zd. kaarten
565 1938 48-55
566 1938 56-59
567 1938 60-62
Nb. Zd. kaarten
568 1938 63-85
Nb. Zd. kaarten
569 1939 1-10
570 1939 11-16
571 1939 17-30
572 1939 31-38
573 1939 39-50
Nb. Zd. kaarten
574 1939 51-63
Nb. Zd. kaarten
575 1939 64-74
576 1939 75-90
577 1940 1-17
578 1940 18-23
579 1940 24-49
580 1940 50-59
581 1941 1-7
582 1941 8-14
583 1941 15-24
584 1942 1-3

4.33 Afdeeling AI33

1938-1942

12 omslagen, 1 stuk

585-597

Aanvraag gronden in opstal. (1938)

Permohonan pembangunan di atas tanah lain.

585 1938 1-11

Nb. met een blauwdruk

586 1938 12-16

Nb. met kaarten

587 1938 17-25

588 1938 26-30

589 1939 1-11

590 1939 12-18

591 1939 19-28

Nb. met kaarten

592 1940 1-10

593 1940 11-20

594 1941 1-8

595 1941 9-14

596 1941 15-22

597 1942 3/9, verwijkskaart (bij Agr11/1/48/1953) 1 stuk

4.34 Afdeeling AI34

1938-1941

4 omslagen

598-601

Aanvraag gronden in recht van gebruik (ook bruikleen). (1938)

Permohonan lahan dalam pengaturan hak guna (termasuk juga pinjaman).

Met blauwdrukken en kaarten

598 1938 1-4

599 1939 1-5

600 1940 1-4

601 1941 1-5

4.35 Afdeeling AI35

1938-1942

15 omslagen, 4 stukken

602-617

Aanvraag huur van gronden. (1938)

Permohonan sewa lahan.

Met kaarten

602 1938 1-8

603 1938 9-18

604 1938 19-22

Nb. Zd. kaarten

605 1938 23-27

606 1938 28-32

607 1938 33-39

608 1939 1-8

Nb. Zd. kaarten

609 1939 9-16

610 1939 17-22

611 1939 23-29

612 1939 30-34

613 1939 35-40

614 1940 1-7

615 1940 8-14

616 1941 1-4

Nb. Zd. kaarten

617 1942 1/1-7, verwijfskaarten

4 stukken

4.36 Afdeeling AI36

1938-1942

29 omslagen, 2 stukken

618-648

Afstand inlandsch rechten. (1938)

Hak jarak [tanah] milik pribumi.

Met kaarten

618 1938 1-5

619 1938 6-11

620 1938 12-18

621 1938 19-22

622 1938 23-25

623	1938	26-30	
624	1938	31-35	
625	1938	36-39	
626	1938	40-42	
627	1939	1-7	
628	1939	8-15	
629	1939	16-19	
630	1939	20-24	
631	1939	25-28	
632	1939	29-33	
633	1939	34-39	
634	1939	40-47	
635	1939	48-52	
		Nb. Zd. kaarten	
636	1940	1-8	
		Nb. Zd. kaarten	
637	1940	9-15	
		Nb. Zd. kaarten	
638	1940	16-24	
		Nb. Zd. kaarten	
639	1940	25-33	
		Nb. Zd. kaarten	
640	1940	34-39	
641	1940	40-45	
642	1941	1-13	
		Nb. Zd. kaarten	
643	1941	14-26	
644	1941	27-31	
		Nb. Zd. kaarten	
645	1941	32-35	
		Nb. Zd. kaarten	
646	1941	36-43	
		Nb. Zd. kaarten	
647	1942	1/4, verwijfskaart (bij bundel)	1 stuk
648	1942	3/4, verwijfskaart (bij bundel)	1 stuk

4.37 Afdeeling AI37

1938-1942

4 omslagen, 3 stukken

649-653

649 1938 1-3

650 1939 1-4

651 1940 1-3

652 1941 1-3

653 1942 1/1-3, verwijfskaarten

3 stukken

4.38 Afdeeling AI38

1938-1941

4 omslagen

654-657

Aankoop, verkoop en verhuur van gebouwen met erf. van het oprichting van landsgebouwen. (1938)

Pembelian, penjualan, dan penyewaan bangunan dengan tanah yang digunakan untuk pendirian gedung-gedung pemerintah.

Met kaarten

654 1938 1-2

655 1939 1-2

656 1940 1/1-19

657 1941 1/1-18

4.39 Afdeeling AI39

1938-1941

4 omslagen

658-661

Wegen- tramwegen. Transportkabel. (1938)

Jalan-jalan dan jalur kereta. Kabel angkut.

658 1938 1-2

Nb. met kaarten

659 1939 1-2

Nb. met kaarten

660 1940 1/1-12, Licht beschadigd

661 1941 1-2

4.40 Afdeeling AI40

1938-1942

11 omslagen

662-672

Diversen. (1938)

Lain-lain.

Met kaarten

662 1938 1-13

663 1938 14-20

664 1939 1-14

665 1939 15-20

666 1939 21-23

667 1940 1-8

668 1940 9-16

669 1940 17-24

Nb. Zd. kaarten

670 1941 1-13

Nb. Zd. kaarten

671 1941 14-20

672 1942 1-3

Nb. Zd. kaarten

5 Afdeeling C

673-766

merupakan *afdeeling* dengan fungsi *transporten*. Kemudian pada 1910, fungsi *Afdeeling C* berganti menjadi *Personeele Zaken*. Pada 1924, *afdeeling* ini khusus mengurusi masalah *Europeesch Personeele*.

1925-1927

85 omslagen, 20 stukken

5.1 Afdeeling C1

1925-1926

2 omslagen

673-674

Mutatien departementspersoneel (boven den rang van referendaris). (1924)

Mutasi pegawai departemen (di atas jabatan referendaris).

673 1925 1/1-11

674 1926 1-2

5.2	Afdeeling C2	
	1925-1926	2 omslagen
	657-676	
		Mutatien departementspersoneel (boven den rang van administrateur). (1924)
		<i>Mutasi pegawai departemen (di atas jabatan administrator).</i>
	675 1925 1-6	
	676 1926 1-7	
5.3	Afdeeling C3	
	1925-1926	2 omslagen
	677-678	
		Mutatien gewestelijke bestuurshoofden (Java en Madoera).
		(1924)
		<i>Mutasi kepala pemerintah daerah (Jawa dan Madura).</i>
	677 1925 1-2	
	678 1926 1-3	
5.4	Afdeeling C4	
	1925-1926	2 omslagen
	679-680	
		Mutatien gewestelijke bestuurshoofden (Buitengewesten). (1924)
		<i>Mutasi kepala pemerintah daerah (di wilayah luar Jawa).</i>
	679 1925 1-2	
	680 1926 1-4	
5.5	Afdeeling C5	
	1925-1927	4 omslagen
	681-684	
		Mutatien bestuurambtenaren den rang van resident (Java). (1924)
		<i>Mutasi pegawai pemerintah dengan jabatan residen (Jawa)</i>
		Mutatien bestuursambtenaren beneden den rang van resident (Java en Madoera). (1926)
		<i>Mutasi pegawai pemerintah di bawah jabatan residen (Jawa dan Madura).</i>
	681 1925 1-12	
	682 1925 13-30	
	683 1926 1-27	

684 1927 1-14

5.6 Afdeeling C6

1925-1927

6 omslagen

685-690

**Mutatien bestuurambtenaren beneden den rang van resident (Buitengewesten).
(1924)**

Mutasi pegawai pemerintah di bawah jabatan residen (di wilayah luar Jawa).

685 1925 1-16

686 1925 17-28

687 1925 29-53

688 1926 1-20

689 1926 21-41

690 1927 63-84

5.7 Afdeeling C7

1925-1926

4 omslagen

691-694

Mutatien. Personeel der bestuurskantoren (Java en Madoera). (1924)

Mutasi pegawai kantor pemerintah (Jawa dan Madura).

691 1925 1-13

692 1925 14-34

693 1926 1-26

694 1926 27-46

5.8 Afdeeling C8

1925-1926

4 omslagen

695-698

Mutatien personeel der bestuurskantoren (Buitengewesten).

Mutasi pegawai kantor pemerintah (di wilayah luar Jawa).

695 1925 1-9

696 1925 10-33

697 1926 1-20

698 1926 21-46

5.9 Afdeeling C9

1925-1927

4 omslagen

699-702

Mutaties overig personeel. (1924)

Mutasi pegawai lainnya.

699 1925 1-14

700 1926 1-23

701 1927 1-18

702 1927 19-31

5.10 Afdeeling C10

1925-19262 omslagen

703-704

Alle binnenlandsche verloven (voor het geheele personeel). (1924)

Semua cuti dalam negeri (berlaku untuk semua pegawai).

703 1925 1-20

704 1926 1-21

5.11 Afdeeling C11

1925-1926

2 omslagen

705-706

Berichten van terugkeer uit Europa en verlenging van verlof (buitenlandse verlof). (1924)

Berita tentang kembalinya dari Eropa dan perpanjangan cuti (cuti luar negeri).

705 1925 1-11

706 1926 1-12

5.12 Afdeeling C12

1925-1926

6 omslagen

707-712

Sollicitaties. (1924)

Lamaran.

Sollicitatie en informatien. (1925)

Lamaran dan informasi.

707 1925 1-15

708 1925 16-23

709	1925	24-38
710	1926	1-20
711	1926	21-32
712	1926	33-50

5.13 Afdeeling C13

1925-1926 **8 omslagen**

713-720

Regelmatige wedderverhooging. (1924)

Kenaikan gaji berkala.

713	1925	1-6
714	1925	7-14
715	1925	15-26
716	1926	1-21
717	1926	22-30
718	1926	31-39
719	1926	40-50
720	1926	51-65

5.14 Afdeeling C14

1925-1926 **2 omslagen**

721-722

Wachtgeld en onderstand. (1925)

Uang tunjangan dan sokongan.

721	1925	1-6
722	1926	1-8

5.15 Afdeeling C15

1925-1927 **2 omslagen, 1 stuk**

723-725

Formatie uitbereiding personeel en vermindering van fondsen. (1925)

Perluasan formasi pegawai dan pengurangan dana.

723	1925	1-7	
724	1926	1-11	
725	1927	2/1, verwijkskaart (bij C6/12/11/1927)	1 stuk

5.16 Afdeeling C16

Inkrimping personeel en vermeerdering van fondsen. (1925)

Pengerucutan pegawai dan penambahan dana.

726 1925 1/1-20

5.17 Afdeeling C18

1925-1926

1 omslag, 1 stuk

727-728

Conduitestaten bestuurspersoneel (Java en Madoera). (1925)

Daftar perilaku pegawai pemerintah (Jawa dan Madura).

727 1925 1/2, verwijkskaart (bij C18/1/7/1926)

1 stuk

728 1926 1/4-19

5.18 Afdeeling C19

1925-1926

1 omslag, 4 stukken

729-730

Conduitestaten. Bestuurspersoneel (Buitengewesten). (1925)

Daftar perilaku pegawai. Pegawai pemerintah (wilayah luar Jawa)

729 1925 1/2, 7, 8

4 stukken

730 1926 1/1-18

5.19 Afdeeling C20

1925-1926

2 omslagen

731-732

Reclames en klachten. (1925)

Iklan dan pengaduan.

Reclames (ca. verzoeken om schadeloostellingen). (1926)

Iklan (permohonan ganti rugi).

731 1925 1-10

Nb. Met verwijkskaart C20/12/3/1925

732 1926 1-21

- 5.20 Afdeeling C21**
- 1925-1926** **2 omslagen**
733-734
- Ontevredenheidsbetuigingen. Belooningen en onderscheidingen. (1925)**
Pernyataan ketidakpuasan. Penghargaan dan tanda penghormatan.
- 733 1925 1-3
 734 1926 1-4
- 5.21 Afdeeling C22**
- Tekortkomingen (Algemeen). (1925)**
Kekurangan-kekurangan (umum).
- 735 1925 1/1, verwijkskaart (bij Cx45/1/17/1925) 1 stuk
- 5.22 Afdeeling C23**
- 1925-1926** **2 omslagen**
736-737
- Examens en uitrekking diploma's. (1925)**
Ujian dan penarikan ijazah.
- 736 1925 1-3
 737 1926 1-3
- 5.23 Afdeeling C25**
- 1925-1926** **2 omslagen**
738-739
- Bestuurschool. (1925)**
Sekolah pemerintah.
- Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). (1926)**
Bangunan-bangunan (termasuk juga sewa gedung).
- 738 1925 1-6
 739 1926 1-4
- 5.24 Afdeeling C26**
- 1925-1926** **2 omslagen**
740-741
- Bestuurschool (leraaren).**
Sekolah pemerintah (guru-guru).

740 1925 1-3

741 1926 1- 2

5.25 Afdeeling C27

Bestuurschool (leerlingen). (1925)

Sekolah pemerintah (khusus pelajar).

742 1925 1/25, verwijskaart (bij AE1/5/25/1925)

1 stuk

5.26 Afdeeling C28

1925-1926

2 omslagen

743-744

Militie aangelegenheden. (1925)

Urusan milisi.

743 1925 1/1-15

744 1926 1-2

1.5.27 Afdeeling C29

1925-1926

2 omslagen

745-746

Aanvullende studie bestuursambten. (1925)

Studi tambahan untuk pegawai pemerintah.

745 1925 1-4

746 1926 1-8

5.28 Afdeeling C30

1925-1926

2 omslagen

747-748

Overcompleet personeel bij andere takken van dienst. (1930)

Kelebihan pegawai pada cabang dinas lainnya.

747 1925 1-3

748 1926 1-2

5.29	Afdeeling C31		
	1925-1926		2 omslagen
	749-750		
	Correspondentie met civiel weduwe en wezenfonds. (1924)		
	<i>Surat-menyurat mengenai dana janda sipil dan yatim piatu.</i>		
	749 1925 1-6		
	750 1926 1-10		
5.30	Afdeeling C32		
	1925-1926		2 omslagen
	751-752		
	Reiskosten, transportmiddelen. Huishuur toelage, enz. (1924)		
	<i>Biaya perjalanan, alat transportasi. Tunjangan sewa rumah, dst.</i>		
	751 1925 1-16		
	752 1926 1-23		
5.31	Afdeeling C33		
	Verloven buiten bezwaar van den land. (1924)		
	<i>Cuti-cuti di luar tanggung jawab negara.</i>		
	753 1926 1/1-3, verwijskaarten		3 stukken
5.32	Afdeeling C34		
	Stamboeken en dienststaten. Klerkenstaten. (1924)		
	<i>Stambuk dan daftar dinas. Daftar juru tulis.</i>		
	754 1925 1-3		
5.33	Afdeeling C35		
	Diversen. Andere onderwerpen. (1924)		
	<i>Lain-lain. Permasalahan lainnya.</i>		
	Salaris commissie. (1926)		
	<i>Komisi pendapatan.</i>		
	755 1925 1/25, verwijskaart C45/9/12/1925)		1 stuk

5.34	Afdeeling C36		
	1925-1926		1 omslag, 7 stukken
	756-757		
	Rang regeling. (1925)		
	<i>Peraturan jabatan.</i>		
	756 1925 1/1-10		7 stukken
	757 1926 1/1-19		
5.35	Afdeeling C37		
	1925-1926		1 omslag, 1 stuk
	758-759		
	Vernietingen van archief stukken. (1925)		
	<i>Penghancuran berkas arsip.</i>		
	758 1925 1/1, verwijskaart (bij C37/1/3/1925)		1 stuk
	759 1926 1-2		
5.36	Afdeeling C39		
	1925-1926		2 omslagen
	760-761		
	Bemerkingen van de Algemeen Rekenkamer. (1925)		
	<i>Pengamatan dari Algemene Rekenkamer.</i>		
	760 1925 1-3		
	761 1926 1-3		
5.37	Afdeeling C45		
	1925-1926		5 omslagen
	762-766		
	Diversen. (1925)		
	<i>Lain-lain.</i>		
	762 1925 1-13		
	763 1925 14-28		
	764 1926 1-15		
	765 1926 16-25		
	766 1926 26-41		

6 Afdeeling CD

767-2015

merupakan kelanjutan dari 2 fungsi *afdeelingen*, yakni *Afdeeling C* dengan fungsi *Europeesch Personeele Zaken* dan *Afdeeling D* dengan fungsi *Inlandsch Personeele Zaken*. *Afdeeling* ini lahir pada 1929 dengan fungsi *Europeesch en Inlandsch Personeel*. *Afdeeling CD* berakhir pada 1942.

1930-1942

1131 omslagen, 402 stukken

6.1 Afdeeling CD1

1930-1940

12 omslagen

767-778

Mutatien departement personeel (vanaf den rang van adj. referendaris). (1931)

Mutasi pegawai departemen (dari jabatan wakil referendaris).

767 1930 1-2

768 1931 1-3

769 1932 1-2

770 1933 1-2

771 1934 1/1-15

772 1935 1/1-18

773 1936 1/1-18

774 1937 1-2

775 1938 1-2

776 1939 1-2

777 1940 1/1-21

778 1941 1-2

6.2 Afdeeling CD2

1930-1942

15 omslagen

779-793

Mutatien Departement personeel (Vanaf beneden den rang van adj. referendaris). (1931)

Mutasi pegawai departemen (dari jabatan di bawah wakil referendaris).

779 1930 1-9

780 1931 1-7

781 1932 1-6

782 1933 1-7

783 1934 1-5

784 1935 1-4
785 1936 1-4
786 1937 1-2
787 1937 3-6
788 1938 1-6
789 1939 1-6
790 1940 1-7
791 1941 1-6
792 1941 7-11
793 1942 1/4-21

6.3 Afdeeling CD3

1930-1941 **12 omslagen**

794-805

Mutatien gewestelijke Bestuurshoofden (Java en Madoera). (1931)

Mutasi kepala-kepala pemerintahan daerah (Jawa dan Madoera).

794 1930 1-4
795 1931 1-3
796 1932 1-4
797 1933 1-3
798 1934 1-2
799 1935 1-3
800 1936 1/1-23
801 1937 1-2
802 1938 1-2
803 1939 1-2
804 1940 1/1-23
805 1941 1-2

6.4 Afdeeling CD4

1930-19411 **12 omslagen**

806-817

Mutatien gewestelijke bestuurs hoofden Buitengewesten. (1931)

Mutasi kepala-kepala pemerintahan daerah (wilayah luar Jawa).

806 1930 1-3
807 1931 1-3

808	1932	1-5
809	1933	1-3
810	1934	1-2
811	1935	1-2
812	1936	1-3
813	1937	1-2
814	1938	1-3
815	1939	1-2
816	1940	1/1-14
817	1941	1-2

6.5 Afdeeling CD5

1930-1941

20 omslagen, 1 stuk

818-837, 2102

Mutatien Bestuursambtenaren beneden den rang van Resident (Java en Madoera). (1931)

Mutasi pegawai pemerintahan di bawah jabatan residen (Jawa dan Madura).

818	1930	1-11	
819	1930	12-20	
820	1931	1-17	
821	1932	1-11	
822	1933	1-13	
823	1934	1-14	
824	1935	1-4	
825	1935	5-9	
826	1935	10-14	
827	1936	1-6	
828	1936	7-13	
829	1937	1-9	
830	1937	14/10, verwijskaart (bij afdeeling PZ)	1 stuk
831	1938	1-10	
832	1938	11-15	
833	1939	1-6	
834	1939	7-12	
835	1940	1-7	
836	1940	8-12	

837 1941 1-6

2102 1941 7-12

6.6 Afdeeling CD6

1930-1942

38 omslagen

838-875

**Mutatien bestuursambtenaren beneden den rang van Resident (Buitengewesten).
(1935)**

Mutasi pegawai pemerintahan di bawah jabatan residen (wilayah luar Jawa).

838 1930 1-9

839 1930 10-26

840 1930 27-39

841 1931 24-41

842 1932 1-16

843 1932 17-25

844 1932 26-39

845 1933 1-11

846 1933 12-22

847 1933 23-34

848 1933 35-43

849 1934 1-21

850 1934 22-43

851 1935 1-9, Licht beschadigd

852 1935 10-20

853 1935 21-30

854 1935 31-38

855 1936 1-11

856 1936 12-25

857 1936 26-33

858 1937 1-10

859 1937 11-18

860 1937 19-26

861 1938 1-10

862 1938 11-20

863 1938 21-32

864 1938 33-41

865	1939	1-10
Nb. met een kaart		
866	1939	11-16
867	1939	17-24
868	1939	25-33
869	1940	1-12
870	1940	13-20
871	1940	21-28
872	1941	1-14
873	1941	15-21
874	1941	22-27
875	1942	1-5

6.7 Afdeeling CD7

1930-1941 **17 omslagen**
876-892

Mutatien personeel der bestuurskantoren (Java en Madoera). (1933)

Mutasi pegawai pada kantor pemerintah (Jawa dan Madura).

876	1930	1-11
877	1930	12-22
878	1931	1-19
879	1932	1-19
880	1933	1-9
881	1933	10-14
882	1934	1-16
883	1935	1-11
884	1936	1-16

Nb. met kaarten

885	1937	1-6
886	1937	7-12
887	1938	1-6
888	1938	7-17
889	1939	1-8
890	1939	9-14
891	1940	1-12
892	1941	1-13

6.8 Afdeeling CD8

1930-1942

24 omslagen, 1 stuk

893-917

Mutatien personeel der bestuurskantoren (Buitengewesten). (1931)

Mutasi pegawai pada kantor pemerintahan (wilayah luar Jawa).

Mutatien personeel der bestuurskantoren (buitengewesten) collectie (eur) in

Atjeh en onderhoorigheden posthouders. (1936)

Mutasi pegawai pada kantor pemerintahan (wilayah luar Jawa), Pegawai kolektor di Aceh dan wilayah sekitarnya.

893 1930 1-10

894 1930 11-16

895 1930 17-30

896 1931 1-16

897 1931 17-28

898 1932 1-13

899 1932 14-29

900 1933 1-10

901 1933 11-20

902 1934 1-22

903 1935 1-9

904 1935 10-17

905 1936 1-16

906 1937 1-4

907 1937 5-11

908 1937 12-18

909 1938 1-7

910 1938 8-15

911 1938 16-33

912 1939 1-11

913 1939 12-23

914 1940 1-17

915 1940 1-12

916 1941 13-18

917 1942 1/1, verwijkskaart (bij PZ8/16/26/1948)

1 stuk

6.9 Afdeeling CD9**1930-1942****21 omslagen, 10 stukken****918-940****Mutatien overig personeel. (1931)***Mutasi pegawai lainnya.*

918 1930 1-15

919 1931 1-12

920 1932 1-11

921 1933 1-10

922 1934 1-8

923 1935 1-9

924 1937 1-10

925 1937 11-18

926 1938 1-11

927 1938 12-15

928 1939 1-6

929 1939 7-11

930 1940 1-5

931 1940 6-10

932 1940 11-18

933 1941 1-6

934 1941 7-9

935 1941 10-11

936 1941 12-14

937 1941 15-18

938 1941 19-23

939 1942 1/10, 15 8 stukken

940 1942 3/22, 23 2 stukken

6.10 Afdeeling CD10

1930-1941

11 omslagen

941-951

Aanvullende studie bestuursambtenaren. (1931)

Studi tambahan pada pegawai pemerintahan

Aanvullende studie bestuursambtenaren (studie toelage bestuursacademic). (1937)

Studi tambahan pada pegawai pemerintahan (tunjangan studi akademi pemerintahan).

941 1930 1-14

942 1931 1-8

943 1932 1-7

944 1933 1-7

945 1934 1-7

946 1935 1-6

947 1937 1-5

948 1938 1-6

949 1939 1-4

950 1940 1-8

951 1941 1-3

6.11 Afdeeling CD11

1930-1941

4 omslagen, 12 stukken

952-960

Ambtenaars landen gouverneurs en residenten. (1931)

Pegawai-pegawai pemerintah dan residen.

952 1930 1-13

953 1931 1/1-9

954 1931 13/8, verwijskaart (bij CD46/10/7/1932) 1 stuk

955 1932 1/1, verwijskaart(bij BGx40/2/13/1932) 1 stuk

956 1933 1/2-9 8 stukken

957 1934 1/4, verwijskaart (bij AE1/1/6/1935) 1 stuk

958 1938 1/1-3

959 1940 1/11, verwijskaart (bij CD12/1/1/1940) 1 stuk

960 1941 1/1-5

6.12 Afdeeling CD12

1930-1941

5 omslagen, 2 stukken

961-967

Ambtskosten overig Europeesch Bestuurspersoneel. (1931)

Biaya kantor untuk pegawai pemerintahan Eropa lainnya.

**Ambtskosten overig Europeesch bestuurspersoneel, autovoorschotten zie no 25,
autoregeling zie 25. (1937)**

***Biaya kantor untuk pegawai pemerintahan Eropa lainnya, uang muka untuk
mobil, lihat no. 25, peraturan mengenai mobil, lihat no. 25.***

961 1930 1-7

962 1930 8-19

963 1931 1 /1-7

964 1932 1-2

965 1933 1/1-13

966 1938 1/1, verwijkskaart (bij CD44/12/4/1939) 1 stuk

967 1941 2/2, verwijkskaart 1 stuk

6.13 Afdeeling CD13

1930-1941

18 omslagen

968-985

Regelmatige Weddeverhoogingen. (1929)

Kenaikan gaji berkala.

B.B.L Wijzigingen. (1931)

H.B.B.L Wijzigingen. (1935)

B.B.L Wijzigingen H.B.B.L. Belooningen zie 37. (1937)

968 1930 1-7

969 1930 8-13

970 1930 14-19

971 1930 20-27

972 1930 28-33

973 1930 34-42

974 1930 43-50

975 1931 1/1-22

976 1932 1-5

977 1933 1/1-8

978 1934 1-10

979	1935	1-4
980	1936	1-7
981	1937	1-4
982	1938	7-16
983	1939	1-4
984	1940	1-2
985	1941	1-2

6.14 Afdeeling CD14

1930-1941

10 omslagen, 4 stukken

986-996

Wachtgelden en onderstand. (1929)

Uang tunjangan dan sokongan.

Beeedigingen. (1931)

Pelantikan (pengambilan sumpah) pegawai.

986	1930	1-7	
987	1932	1/1-7	
988	1933	1-2	
989	1934	1/2-10	
990	1935	1/3-9	
991	1936	1/1-3	4 stukken
992	1937	1/1-12	
993	1938	1-2	
994	1939	1-2	
995	1940	1/1-15	
996	1941	1/1-12	

6.15 Afdeeling CD15

1930-1934

5 omslagen

997-1001

Formatie uitbreidung personeel en verminderung van fondsen. (1929)

Penambahan formasi pegawai dan pengurangan modal/dana.

Bemerkingen van de Algemeene Rekenkamer. (1933)

Pengamatan dari Algemeene Rekenkamer

997 1930 1-3

998 1931 1/1-10

999 1932 1/1-16
1000 1933 1-2
1001 1934 1/1-20

6.16 Afdeeling CD16

1930-1940 **11 omslagen, 1 stuk**

1002-1013

Inkrimping personeel en vermindering fondsen. (1929)

Penyusutan pegawai dan pengurangan modal/dana.

Berichten van terugkeer uit Holland. Herplaatsing na terugkeer buitenlandsch verlof. (1934)

Berita mengenai kedatangan kembali dari Belanda. Penempatan setelah kembali dari cuti luar negeri.

1002 1930 1/1-19
1003 1931 1-9
1004 1932 1-10
1005 1933 1-6
1006 1933 8/13, verwijkskaart (bij PZ12/1/8/1949) 1 stuk
1007 1934 1-10
1008 1935 1-13
1009 1936 1-11
1010 1937 1-12
1011 1938 1-11
1012 1939 1-10
1013 1940 1-4

6.17 Afdeeling CD17

1930-1933 **3 omslagen, 1 stuk**

1014-1017

Conduitestaten Departement Personeel. (1929)

Daftar perilaku pegawai Departemen.

Bevordeelings lijsten 1930 (personeel BB). (1930)

Daftar-daftar utama 1930 (pegawai BB).

Bestuurs school aan land gezaghebbers. (1934)

Sekolah pemerintah untuk pejabat negara

1014 1930 1/1, verwijkskaart (bij CD21/1/3/1934) 1 stuk

1015 1931 1-4
1016 1932 1-2
1017 1933 1-2

6.18 Afdeeling CD18

1930 **10 stukken**

1018-1019

Conduitestaten Departement Personeel Java en Madoera. (1929)

Daftar perilaku pegawai departemen di Jawa dan Madura.

Bestuurs conferentie. (1934)

Konferensi pemerintah.

1018 1930 1/1-7 **9 stukken**

1019 1930 7/18, verwijskaart (bij bundel) **1 stuk**

6.19 Afdeeling CD19

Conduite staten Bestuurs Personeel Buitengewesten. (1929)

Daftar perilaku pegawai pemerintah (di luar wilayah Jawa).

Bouwwerken. (1934)

Bangunan-bangunan

1020 1930 1/1-4 **4 stukken**

6.20 Afdeeling CD20

Reclames. (1929)

Iklan-iklan.

Bijdragen voor den Regeeringsalmanak. (1934)

Bantuan untuk Regeeringsalmanak

1021 1930 1-2

6.21 Afdeeling CD21

1930-1939

1 omslag, 7 stukken

1022-1027

Oudereduikers kettingingen belooningen en andere herdingen. (1929)

[...], [...], penghargaan, dan pengingat lainnya.

Ontevredenheidsbetuigingen belooningen onderscheidingen. (1930)

Pernyataan ketidakpuasan, penghargaan, dan tanda penghormatan.

Conduite staten Departements personeel. (1934)

Daftar perilaku pegawai departemen.

1022 1930 1-2

1023 1934 1/3-4, verwijfskaarten 2 stukken

1024 1936 1/1, verwijfskaart (bij CD21/1/1938) 1 stuk

1025 1937 1/1, 3, verwijfskaarten 2 stukken

1026 1938 1/1, verwijfskaart (bij CD21/1/1939) 1 stuk

1027 1939 1/1, verwijfskaart (bij CDx71/1/19/1941) 1 stuk

6.22 Afdeeling CD22

1931-1941

1 omslag, 23 stukken

1028-1033

Tekortkomingen. (1929)

Kekurangan-kekurangan.

Conduite staten bestuurs personeel (Java en Madoera). (1934)

Daftar perilaku pegawai pemerintah (Jawa dan Madura)

1028 1931 1/1-11 6 stukken

1029 1932 1/1-5

1030 1934 1/3-4 5 stukken

1031 1935 1/1-3, verwijfskaarten 3 stukken

1032 1939 1/1-2 4 stukken

1033 1941 1/1-3 5 stukken

6.23 Afdeeling CD23**1930-1939** **25 stukken****1034-1041****Examens en intrekking diploma I. (1929)****Pengujian dan penarikan ijazah I.****Conduite staten Bestuurs Personeel Buitengewesten. (1934)****Daftar perilaku pegawai pemerintah di wilayah luar.**

1034	1930	1/1, verwijkskaart (bij G5/10/5/1933)	1 stuk
1035	1932	1/1, 3, verwijkskaarten	2 stukken
1036	1933	1/2-5	10 stukken
1037	1934	1/1, 3, 5, verwijkskaarten	3 stukken
1038	1935	1/2, verwijkskaart	1 stuk
1039	1936	1/1, 3	4 stukken
1040	1936	9/13, verwijkskaart (bij CDx6/4/3/1936)	1 stuk
1041	1939	1-2	3 stukken

6.24 Afdeeling CD24**1930-1941** **13 omslagen, 1 stuk****1042-1055****Klachten 1930. (1930)****Pengaduan 1930.****Correspondentie van met civiel W en W fonds. (1934)**

1042	1930	1-2	
1043	1931	1-4	
1044	1931	5-10	
1045	1932	1-10	
1046	1933	1-5	
1047	1934	1-3	
1048	1935	1-2	
1049	1935	5/10, verwijkskaart (bij Pol2/105/11/1935)	1 stuk
1050	1936	1-3	
1051	1937	1-4	
1052	1938	1-4	
1053	1939	1-4	
1054	1940	1-2	
1055	1941	1-2	

6.25 Afdeeling CD25

1930-1942

18 omslagen, 3 stukken

1056-1075

Bouwwerken. (1929)

Bangunan-bangunan.

Declaratien en reiskosten en voorschotten schadeloos kuijtschelding

landsschuld. (1934)

Deklarasi dan biaya perjalanan serta uang muka dalam kasus ganti rugi atas hutang tanah.

1056	1930	9/20, verwijkskaart bij CD25/7/2/1934)	1 stuk
1057	1931	1-15	
1058	1932	1-11	
1059	1933	1-14	
1060	1934	1-11	
1061	1935	1-12	
1062	1936	1-6	
1063	1936	7-11	
1064	1937	1-5	
1065	1937	6-9	
1066	1938	1-6	
1067	1938	7-15	
1068	1939	1-9	
1069	1939	10-15	
1070	1940	1-6	
1071	1940	7-9	
1072	1940	10-14	
1073	1941	1-4	
1074	1941	5-10	
1075	1942	1-2, verwijkskaarten	2 stukken

6.26 Afdeeling CD26

1930-1941 **2 omslagen, 3 stukken**

1076-1079

Bestuurs school. (1929)

Sekolah pemerintahan.

Diploma waardeeringen. (1934)

Penilaian ijazah.

1076 1930 1-5

1077 1934 1/1-5, verwijfskaarten 2 stukken

1078 1937 1/1, verwijfskaart (bij CD26/1/2/1938) 1 stuk

1079 1941 1/1-3

6.27 Afdeeling CD27

1933-1942 **2 omslagen, 20 stukken**

1080-1086

Examens en uitreiking van diploma's. (1929)

Pengujian dan penarikan ijazah

1080 1933 1/1, verwijfskaart (bij B30/3/20/1934) 1 stuk

1081 1935 1/1-12

1082 1936 1/1-3 4 stukken

1083 1937 1/1-3 7 stukken

1084 1939 1/1-6 4 stukken

1085 1941 1/1-22

1086 1942 1/1-4 4 stukken

6.28 Afdeeling CD28

1930-1941 **11 omslagen**

1087-1097

Militie Aangelegenheden. (1929)

Urusan kekuatan tempur.

Militie 1930. (1930)

Kekuatan tempur 1930.

Formatie uitbreiding van personeel en vermindering van fondsen. (1934)

Penambahan formasi pegawai dan pengurangan modal/dana

1087 1930 1/1-12

1088 1931 1/1-16

1089	1932	1-2
1090	1933	1/2-4
1091	1934	1/1-14
1092	1935	1/1-20
1093	1936	1-2
1094	1937	1-6
1095	1939	1-4
1096	1940	1-5
1097	1941	1-3

6.29 Afdeeling CD29

Aanvullende studie bestuur ambtenaar. (1929)

Studi tambahan pada pegawai pemerintah.

Aanvullende studie Binnenlandsch Bestuur Ambtenaren 1930. (1930)

Studi tambahan pada pegawai BB 1930.

Goedkeuringen gratificatien (zie 37). (1934)

Persetujuan tunjangan (lihat 37)

1098 1930 1-7

6.30 Afdeeling CD30

1930-1941

12 omslagen

1009-1110

Overcompleet personeel bij andere takken van dienst. (1929)

Kelebihan kapasitas pegawai pada cabang dinas lainnya.

Arbeidsbemiddeling. (1930)

Perdamaian kerja.

Herziening diensttijden (nadere vaststelling tractementen). (1934)

Perubahan masa dinas (penentuan gaji lebih lanjut)

1099 1930 1/1-7

1100 1931 1-5

1101 1932 1-3

1102 1933 1-4

1103 1934 1-2

1104 1935 1-2

1105 1936 1/5-20

1106 1937 1-3

1107 1938 1-4
1108 1939 1-3
1109 1940 1-3
1110 1941 1-4

6.31 Afdeeling CD31

1930-1941 **6 omslagen, 12 stukken**

1111-1118

Correspondentie van met curiel W en W fonds. (1929)

Surat-menyurat dengan pengelola dana yatim dan janda [pegawai BB]

Correspondentie civelfonds 1930. (1930)

Surat-menyurat mengenai dana sipil 1930.

Huisvesting huis en kantoor vergoedingen. (1934)

Rumah penginapan dan ganti rugi kantor

1111 1930 1-12	
1112 1931 1/1	2 stukken
1113 1933 1/1-4	
1114 1935 1/1-4	10 stukken
1115 1936 1/1-3	
1116 1939 1/2-16	
1117 1940 1/1-17	
1118 1941 1/1-13	

6.32 Afdeeling CD32

1930-1937 **6 omslagen, 1 stuk**

1119-1125

Reis kosten Transportmiddelen huisch toelagen enz. (1929)

Biaya perjalanan. Alat transportasi, tunjangan rumah, dll.

Inkrimping van personeel en vermindering van fondsen. (1934)

Pengurangan pegawai dan pengurangan modal/dana.

Inkrimping van personeel en vermindering van fondsen (informatien zie 43).

(1938)

Pengerucutan pegawai dan pengurangan modal/dana. (informasi lihat 43).

1119 1930 1-14
1120 1931 1-3
1121 1932 1-4

1122	1933	1-5	
1123	1934	1/1-19	
1124	1935	1/1-11	
1125	1937	1/2, verwijskaart (bij CDx32/1/7/1937)	1 stuk

6.33 Afdeeling CD33

1930-1942 **15 omslagen, 1 stuk**

1126-1141

Verloven buiten bezwaar van de lande. (1929)

Cuti di luar tanggung jawab negara.

Klachten en reclames 1933 restitutie geneesch kosten. (1933)

Pengaduan dan iklan 1933, potongan biaya medis.

Klachten en reclames. Restitutie geneeskundige behandeling. (1934)

Pengaduan dan iklan. Potongan biaya medis

1126 1930 1/1-20

1127 1931 1-7

1128 1932 1-8

1129 1933 1-8

1130 1934 1-5

1131 1935 1-9

1132 1936 1-6

1133 1937 1-6

1134 1938 1-6

1135 1939 1-10

1136 1940 1-4

1137 1940 5-9

1138 1941 1-3

1139 1941 4-5

1140 1941 6-8

1141 1942 1/2, verwijskaart (bij afdeeling PZ)

1 stuk

6.34 Afdeeling CD34

1930-1941		7 omslagen, 29 stukken
1142-1152		
<i>Stamboeken en dienststaten. (1929).</i>		
<i>Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan.</i>		
<i>Konninklijke en onderscheidingen. (1933)</i>		
<i>Tanda kehormatan kerajaan</i>		
<i>Koninklijke en andere onderscheidingen. (1935)</i>		
<i>Tanda kehormatan kerajaan dan lainnya</i>		
1142 1930 1-3		
1143 1931 1-2		
1144 1932 1/1-10		10 stukken
1145 1933 1/1-10		
1146 1934 1/1-13		9 stukken
1147 1935 1/1-9		
1148 1936 1/1-4		
1149 1937 1/1-8		
1150 1938 1/1-3		
1151 1940 1/1		2 stukken
1152 1941 1/1-4		8 stukken

6.35 Afdeeling CD35

1931-1941		11 omslagen
1153-1163		
<i>Salaris commissie. (1929)</i>		
<i>Komisi pendapatan.</i>		
<i>Militie Aangelegenheden. (1933)</i>		
<i>Urusan-urusan kekuatan tempur.</i>		
1153 1931 1/1-12		
1154 1932 1-2		
1155 1933 1/1-11		
1156 1934 1/5-23		
1157 1935 1-2		
1158 1936 1-2		
1159 1937 1-2		
1160 1938 1-2		

1161 1939 1-2
1162 1940 1-3
1163 1941 1-2

6.36 Afdeeling CD36

1930-1941 **12 omslagen**

1164-1175

Rangregeling. (1929)

Peraturan jabatan.

Nonactiviteitsbezoldiging. (1933)

Gaji untuk pegawai yang dibebastugaskan.

Nonactiviteitsbezoldigingen Tegemoetkomingen. (1935)

Gaji untuk pegawai yang dibebastugaskan. Ganti rugi sebagian.

Vonded bezoldigingen. Tegemoetkoming en onderstanden (zie no.53). (1938)

1164 1930 1-2
1165 1931 1-3
1166 1932 1-5
1167 1933 1-7
1168 1934 1-6
1169 1935 1-5
1170 1936 1-5
1171 1937 1-7
1172 1938 1-6
1173 1939 1-4
1174 1940 1-3
1175 1941 1/1-15

6.37 Afdeeling CD37

1930-1941

10 omslagen, 6 stukken

1176-1186

Vernietiging archiefstukken. (1929)

Penghancuran arsip.

Ontevredenheids betuigingen, belooningen, gratificatien. (1933)

Pernyataan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan.

On en tevredenheidsbetuigingen Belooningen Gratification. (1936)

Pernyataan kepuasan dan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan.

On en tevredenheidsbetuigingen. Belooningen. Gratificatien onderscheidingen (zie no.34). (1938)

Pernyataan kepuasan dan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan. Tanda penghormatan. (lihat no. 34)

1176 1930 1/1-8, verwijskaarten 6 stukken

1177 1931 1-2

1178 1932 1/1-21

1179 1933 1-2

1180 1934 1/2-18

1181 1935 1/1-24

1182 1936 1/1-23

1183 1937 1/1-23

1184 1939 1-2

1185 1940 1/1-24

1186 1941 1/1-25

6.38 Afdeeling CD38

1931-1932

1 omslag, 4 stukken

1187-1188

Goedkeuringen. (1929)

Persetujuan.

Overcompleet bij andere takken van dienst arbeidsbemiddeling. (1933)

Kelebihan kapasitas pada cabang dinas lainnya. Perdamaian kerja.

Overcompleet bij andere takken van dienst. (1936)

Kelebihan kapasitas pada cabang dinas lainnya.

1187 1931 1/1-10

1188 1932 1/1-3

4 stukken

6.39 Afdeeling CD39

1930-1939

4 omslagen, 4 stukken

1189-1193

Bemerkingen Algemeene rekening. (1929)

Rekening umum.

Overdracht bevoegdheden. (1933)

Penyerahan kewenangan

1189 1930 1-2

1190 1932 1/1-4

1191 1933 1/2, verwijkskaart (bij CD58/2/1/1938)

1192 1935 1/4,6

Nb. met een boek

1193 1939 1/1-5, verwijkskaarten

4 stukken

6.40 Afdeeling CD40

1931-1941

10 omslagen

1194-1203

Bijdragen Regeering Almanak. (1929)

Bantuan dari Regeering Almanak.

Rangregeling. (1933)

Peraturan pangkat.

Rangregeling. Positieregelingen. (1935)

Peraturan pangkat. Peraturan jabatan.

Rangregeling. Positieregelingen (Reiskosten zie no.25, Reclames zie no.33).

(1938)

Peraturan pangkat. Peraturan jabatan. (Biaya perjalanan lihat no. 25, iklan no. 33)

1194 1931 1-2

1195 1932 1/1-21

1196 1933 1/3-20

1197 1934 1-2

1198 1935 1/2-19

1199 1936 1/1-19

1200 1937 1-2

1201 1939 1-2

1202 1940 1/1-14

1203 1941 1-2

6.41 Afdeeling CD41

1931-1941 **10 omslagen**

1204-1213

Stamboeken en dienststaten Klerkenstaten. (1933)

Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan, daftar juru tulis.

Stamboeken en dienststaten klerkenstaten (verifieering). (1939)

Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan, daftar juru tulis (penyelidikan)

1204 1931 1-2

1205 1932 1-4

1206 1933 1-3

1207 1934 1/1-19

1208 1935 1-3

1209 1936 1-2

1210 1937 1-2

1211 1939 1/1-21

1212 1940 1/1-7

1213 1941 1/1-11

6.42 Afdeeling CD42

1931-1941 **6 omslagen, 17 stukken**

1214-1222

Schorsingen ook onderstanden (klerken en hoogen). (1933)

*Skorsing (Penundaan pemberian gaji), juga penundaan uang tunjangan
(pegawai) (untuk klerek dan jabatan yang lebih tinggi)*

Schorsingen (ook schorsingsonderstanden) (1935)

Skorsing (Penundaan pemberian tunjangan)

1214 1931 1/1-3

1215 1932 1/1-6

1216 1933 1/1-9 **10 stukken**

1217 1934 1/1, 2, 6, Licht beschadigd **4 stukken**

1218 1935 1/1-12

1219 1937 1/4-12

1220 1939 1/1-3 **3 stukken**

1221 1940 1/1-7

6.43 Afdeeling CD43

1931-1942

34 omslagen, 1 stuk

1223-1257

Sollicitatien en informatie. (1933)

Lamaran dan informasi.

Sollicitatien en informatie Arbeidsbemiddeling. (1935)

Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja.

Sollicitatien en informatie arbeidsbemiddeling adresverleening. (1936)

Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja. Penyerahan alamat.

Sollicitatien en informatie arbeids bemiddeling inzake keuring. (1938)

Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja mengenai penyelidikan kerja.

1223 1931 1-12

1224 1931 13-20

1225 1932 1-7

1226 1932 8-17

1227 1933 1-6

1228 1933 7-15

1229 1934 1-15

1230 1935 1-8

1231 1935 9-17

1232 1936 1-8

1233 1936 9-19

1234 1936 20-27

1235 1937 1-5

1236 1937 6-9

1237 1937 10-13

1238 1937 14-18

1239 1937 23-26

1240 1938 1-7

1241 1938 8-13

1242 1938 14-17

1243 1938 18-23

1244 1939 1-7

1245 1939 8-14

1246	1939	15-19	
1247	1939	20-27	
1248	1939	28-36	
1249	1939	37-46	
1250	1940	1-6	
1251	1940	7-10	
1252	1940	11-15	
1253	1940	16-19	
1254	1941	1-4	
1255	1941	5-10	
1256	1941	11-17	
1257	1942	3/3, verwijskaart (bij bundel)	1 stuk

6.44 Afdeeling CD44

1931-1942 **53 omslagen, 5 stukken**

1258-1311

Tractementen verhoogingen. (1931)

Kenaikan gaji.

Soemera. (1942)

1258	1931	1-14
1259	1931	15-30
1260	1931	31-47, Licht beschadigd
1261	1932	1-8
1262	1932	15-24
1263	1932	25-34
1264	1932	39-40
1265	1933	1-10
1266	1933	11-20
1267	1933	21-27
1268	1933	28-36
1269	1934	1-8
1270	1934	9-17
1271	1934	18-26
1272	1934	27-39
1273	1935	1-7
1274	1935	8-17

1275	1935	18-20
1276	1935	21-25
1277	1935	26-30
1278	1935	38/25
1279	1936	1-6
1280	1936	11-15
1281	1936	16-19
1282	1936	20-25
1283	1937	1-3
1284	1937	4-6
1285	1937	7-9
1286	1937	10-13
1287	1937	18-20
1288	1937	21-23
1289	1937	24-27
1290	1937	28-29
1291	1937	30-32
1292	1938	1-5
1293	1938	6-9
1294	1938	10-14
1295	1938	15-19
1296	1938	20-25
1297	1938	26-31
1298	1939	1-6
1299	1939	7-14
1300	1939	15-22
1301	1939	23-30
1302	1940	1-6
1303	1940	7-10
1304	1940	11-15
1305	1940	16-22
1306	1940	23-29
1307	1941	1-8
1308	1941	9-15
1309	1941	16-20
1310	1941	21-25

1311 1942 1-5, verwijfskaarten

5 stukken

6.45 Afdeeling CD45

1930-1939

2 omslagen, 8 stukken

1312-1315

Diversen. (1929)

Lain-lain.

Tekortkomingen. (1935)

Kekurangan-kekurangan.

Tekortkomingen. Toelagen. Transportmiddelen. (1939)

Kekurangan-kekurangan. Tunjangan. Alat-alat angkut.

1312 1930 1-14

1313 1933 1/1-9, verwijfskaarten

7 stukken

1314 1934 1/3-7

1315 1939 1/1, verwijfskaart (bij CD44/18/7/1940)

1 stuk

6.46 Afdeeling CD46

1930-1941

29 omslagen, 1 stuk

1316-1345

Sollicitatien en information. (1929)

Lamaran dan informasi.

Sollicitatien en informatie Inlandsche personeel. (1930)

Lamaran dan informasi. Pegawai pribumi.

Buitenlandsche verloof. (1933)

Cuti ke luar negeri

Verloven (buitenlandsch verlof) (herziening verlofsbezoldigingen). (1935)

Cuti-cutie (cuti luar negeri) (perubahan upah cuti).

1316 1930 1-7

1317 1930 39/18, verwijfskaart (bij CD46/14/22/1931)

1 stuk

1318 1931 1-10

1319 1931 11-19

1320 1931 20-23

1321 1932 1-8

1322 1932 9-19

1323 1933 1-9

1324 1933 10-19

1325 1934 1-13
1326 1934 14-22
1327 1935 1-10
1328 1935 11-14
1329 1935 15-19
1330 1936 1-8
1331 1936 9-13
1332 1937 1-6
1333 1937 7-17
1334 1938 1-5
1335 1938 6-8
1336 1938 9-10
1337 1938 11-12
1338 1938 13-15
1339 1938 16-17
1340 1938 18-20
1341 1938 21-22
1342 1939 1-7
1343 1940 1-6
1344 1940 8-15
1345 1941 1/1-11

6.47 Afdeeling CD47

1930-1940

6 omslagen, 14 stukken

1346-1355

Mutatien regenten. (1929)

Mutasi para wali raja.

Mutatien regenten op Java en Madoera. (1930)

Mutasi para wali raja di Jawa dan Madura.

Verloven (groot binnenlandsch verlof. (1935)

Cuti-cuti (cuti besar dalam negeri).

1346 1930 1-6

1347 1931 1/2-19

1348 1932 1/1-8, verwijfskaarten

4 stukken

1349 1933 1/2-18

1350 1934 1/3-8

8 stukken

1351	1935	1/1-21	
1352	1936	1/1-2	
1353	1937	1/1-8	
1354	1939	1/1, verwijkskaart (bij CD47/1/2/1940)	1 stuk
1355	1940	1/1	1 stuk

6.48 Afdeeling CD48

1930-1941 **21 omslagen, 1 stuk**

1356-1377

Mutatien overig personeel. (1929)

Mutasi pegawai lainnya.

Verloven (verlof buiten bezwaar van de lande). (1935)

Cuti-cutie (cuti di luar tanggungan negara).

1356	1930	1-20	
1357	1930	21-39	
1358	1930	40-64	
1359	1930	65-79, Zwaar beschadigd	
1360	1930	80-100	
1361	1930	101-117	
1362	1930	118-130	
1363	1930	131-150	
1364	1930	153-170	
1365	1930	171-189	
1366	1930	190-227	
1367	1931	1-2	
1368	1932	1/1-25	
1369	1933	1/1-25	
1370	1934	1/6-21	
1371	1935	1-2	
1372	1936	1/1-11	
1373	1937	1-2	
1374	1938	1/1-17	
1375	1939	1/1-16	
1376	1940	1/1, verwijkskaart (bij CD2/6/13/1940)	1 stuk
1377	1941	1/1-6	

6.49 Afdeeling CD49 **13 omslagen**

1930-1941

1378-1390

Uitbreiding en vermindering. (1929)

Perluasan dan pengurangan.

Verloven (binnenlandsch verlof). (1935)

Cuti-cutie (cuti dalam negeri).

1378 1930 1/1-20

1379 1931 1-12

1380 1932 1-10

1381 1933 1-8

1382 1934 1-9

1383 1935 1-9

1384 1936 1-10

1385 1937 1-10

1386 1938 1-10

1387 1939 1-10

1388 1940 1-12

1389 1941 1-10

1390 1941 11-17

6.50 Afdeeling CD50

1931-1940

8 omslagen, 6 stukken

1391-1400

Vernietiging van archiefstukken. (1935)

Penghancuran dokumen arsip

1391 1931 1-2

1392 1932 1-4

1393 1933 1/1-17

1394 1934 1/1-8, verwijkskaarten 5 stukken

1395 1935 1-2

1396 1936 1/1-18

1397 1937 1/1-13

1398 1938 1/1-14

1399 1939 1/1-4

1400 1940 1/1, verwijkskaart (bij CD50/1/1/2/1940) 1 stuk

6.51 Afdeeling CD51

1930-1941

7 omslagen, 20 stukken

1401-1412

Pensioen Inlandsche personeel 1930. (1930)

Pensiun pegawai pribumi 1930.

Vooruit zenden van gezinnen naar Europa overtochten Nederland enz. (1935)

Pengiriman keluarga ke Eropa menuju Belanda, dst.

1401	1930	18/6, verwijskaart (bij CD51/19/16/1930)	1 stuk
1402	1930	28-39	
1403	1931	1-14	
1404	1933	1/3,5	2 stukken
1405	1934	1/1-9	10 stukken
1406	1935	1/1-3	
1407	1936	1/1, verwijskaart (bij CD46/6/2/1937)	1 stuk
1408	1937	1/1-11	
1409	1938	1/1-8, verwijskaarten	6 stukken
1410	1939	1/1-17	
1411	1940	1/4-7	
1412	1941	1-2	

6.52 Afdeeling CD52

1930-1939

4 omslagen, 16 stukken

1413-1419

Wachtgelden. (1929)

Uang tunjangan.

Volksraad aangelegenheden. (1932)

Urusan dewan rakyat.

1413	1930	1-3	
1414	1932	1/5-20	
1415	1933	1/1-13	
1416	1934	1/1-5	6 stukken
1417	1935	1/1-9, verwijskaarten	5 stukken
1418	1937	1/1-11	
1419	1939	1/3-4	5 stukken

6.53 Afdeeling CD53

1929-1941

17 omslagen

1420-1436

Onderstand Inlandsche personeel 1930. (1930)

Uang bantuang untuk pegawai pribumi 1930.

Wachtgelden en onderstanden. (1932)

Uang tunjangan dan sokongan.

1420 1929 56-63

1421 1930 1-11

1422 1930 12-17

1423 1930 18-29, Licht beschadigd

1424 1930 30-43

1425 1930 44-55

1426 1931 1-6

1427 1932 1-10

1428 1933 1-11

1429 1934 1-13

1430 1935 1-9

1431 1936 1-8

1432 1937 1-6

1433 1938 1-4

1434 1939 1-3

1435 1940 1-4

1436 1941 1-3

6.54 Afdeeling CD54

Uitbreiding van personeel en vermindering van fondsen. (1932)

Perluasan pegawai dan pengurangan dana.

1437 1931 1/7, verwijkskaart (bij bundel)

1 stuk

6.55 Afdeeling CD55

1931-1941

9 omslagen

1438-1446

Diversen. (1932)

Lain-lain.

1438 1931 1-8

1439 1932 1-6
1440 1933 1-7
1441 1934 1-6
1442 1935 1-6
1443 1938 1-4
1444 1939 1-4
1445 1940 1-3
1446 1941 1-2

6.56 Afdeeling CD56

1931-1941 **9 omslagen**
1447-1455

Mutatien regenten (alle aangelegenheden betreffende regenten). (1935)

Mutasi para wali raja (semua yang berkaitan dengan para wali raja).

1447 1931 1-2
1448 1932 1-3
1449 1933 1-5
1450 1934 1-6
1451 1935 1-2
1452 1938 1-2
1453 1939 1-4
1454 1940 1-2
1455 1941 1-2

6.57 Afdeeling CD57

1931-1941 **14 omslagen**
1456-1469

Mutatien Patihs en Wedana's (ook collecteurs, hoofd djaksa's, regentschapssecretarissen, adj. regentschapssecretaris, demangs). (1932)

Mutasi patih dan wedana (juga kolektor, jaksa utama, sekretaris wali raja, pembantu wali raja, demang).

1456 1931 1-16
1457 1932 1-19
1458 1933 1-14
1459 1933 15-20
1460 1934 1-19

- 1461 1935 1-13
 1462 1936 1-18
 1463 1937 5-14, Licht beschadigd
 1464 1938 1-12
 1465 1938 13-22
 1466 1939 1-16
 1467 1940 1-14
 1468 1941 1-8
 1469 1941 9-14

6.58 Afdeeling CD58

1930-1941

49 omslagen

1470-1518

Bannelingen. (1930)

Pengasingan.

Mutatien assistant wedana's en mantri's politie (ook ondercollecteurs, adj djaksa's en djaksa's bestuurs assistenten. (1931)

Mutasi asisten wedana dan polisi mantri (juga jabatan di bawah kolektor, wakil jaksa, dan asisten jaksa).

Mutatien ass wedana's en mantri's politie land andere adjunct djaksa's en Djaksa's beid ass. inlandsche posthouders Sedahan, ass. demang hulp bestuurs. (1938)

Mutasi asisten wedana dan polisi mantra negara, wakil jaksa lainnya dan jaksa keduanya merupakan posthouder Sedahan, asisten demang pembantu pemerintahan.

- 1470 1930 1-3, Licht beschadigd
 1471 1931 1-18, Licht beschadigd
 1472 1931 19-47
 1473 1931 48-67
 1474 1932 1-27
 1475 1932 28-43
 1476 1932 44-53
 1477 1932 54-69
 1478 1933 1-22, Licht beschadigd
 1479 1933 23-40, Licht beschadigd
 1480 1933 41-55

1481 1934 1-22
1482 1934 23-36
1483 1934 37-51
1484 1935 1-11
1485 1935 12-20
1486 1935 21-39
1487 1936 1-15
1488 1936 16-29
1489 1936 30-36
1490 1936 37-47
1491 1937 1-10
1492 1937 11-19
1493 1937 34-45
1494 1937 46-51
1495 1938 1-9
1496 1938 10-20
1497 1938 21-34
1498 1938 35-47
1499 1938 48-53
1500 1938 54-65
1501 1939 1-12
1502 1939 13-23
1503 1939 24-35
1504 1939 36-45
1505 1939 46-52
1506 1939 53-60
1507 1940 1-15
1508 1940 16-28
1509 1940 29-38
1510 1940 39-51
1511 1941 1-6
1512 1941 7-17
1513 1941 18-22
1514 1941 23-30
1515 1941 31-38
1516 1941 39-44

1517 1941 45-47

1518 1941 48-52

Nb. met een kaart

6.59 Afdeeling CD59

1931-1942

11 omslagen, 1 stuk

1519-1530

Mutatien hoofden vreemde oosterlingen, Chineesche officieren en wijkmeesters.

(1932)

Mutasi kepala Timur asing, pegawai Cina, dan kepala lingkungan.

1519 1931 1-9

1520 1932 1-11

1521 1933 1-9

1522 1934 1-9

1523 1935 1-5

1524 1936 1-7

1525 1937 1-9

1526 1938 1-8

1527 1939 1-6

Nb. met kaarten

1528 1940 1-7

1529 1941 1-5

1530 1942 1/9

1 stuk

6.60 Afdeeling CD60

1930-1942

101 omslagen, 1 stuk

1531-1631

Mutatien overige personeel Inlandsche, wijkmeesters, kampong hoofden

(penghoeloe's). (1938)

Mutasi pegawai pribumi lainnya, kepala lingkungan, kepala kampong (penghulu).

1531 1930 1-14

1532 1930 15-25

1533 1930 26-37

1534 1930 38-50

1535 1930 51-70

1536	1930	71-81
1537	1930	82-95
1538	1930	96-107
1539	1930	108-121
		Nb. met een blauwdruk
1540	1930	122-137
1541	1930	138-156
1542	1930	157-175
1543	1930	176-187
1544	1931	1-23
1545	1931	24-42
1546	1931	43-69
1547	1931	70-96
1548	1932	1-26
1549	1932	27-39
1550	1932	40-48
1551	1932	49-56
1552	1932	57-71
1553	1932	72-87
1554	1933	1-13
1555	1933	14-28
1556	1933	29-48
1557	1933	49-65
1558	1933	66-86
1559	1934	1-20
1560	1934	21-30
1561	1934	31-45
1562	1934	46-62
1563	1934	63-89
1564	1934	90-106
1565	1935	1-12
1566	1935	13-22
1567	1935	23-33
1568	1935	34-43
1569	1935	44-55
1570	1935	56-66

1571	1935	67-75	
1572	1935	76-89	
1573	1936	1-13	
1574	1936	14-22	
1575	1936	23-37	
1576	1936	38-47	
1577	1936	48-61	
1578	1936	62-75	
1579	1936	76-90	
1580	1936	91-101	
1581	1936	102-110	
1582	1937	1-10	
1583	1937	11-13	
1584	1937	14-21	
1585	1937	22-29	
1586	1937	30-37	
1587	1937	38-46	
1588	1937	47-56	
1589	1937	57-66	
1590	1937	67-75	
1591	1937	76-80	
1592	1937	81-89	
1593	1937	92/3, verwijkskaart (bij CD58/4/13/1940)	1 stuk
1594	1938	1-6	
1595	1938	7-20	
1596	1938	21-39	
1597	1938	40-48	
1598	1938	49-61	
1599	1938	62-74	
1600	1938	75-85	
1601	1938	86-92	
1602	1938	93-105	
1603	1938	106-112	
1604	1939	1-12	
1605	1939	13-24	
1606	1939	25-32	

1607 1939 33-41
1608 1939 42-55
1609 1939 56-64
1610 1939 65-74
1611 1939 75-86
1612 1939 87-95
1613 1939 96-109
1614 1940 1-20
1615 1940 21-35
1616 1940 36-50
1617 1940 51-65
1618 1940 66-84
1619 1940 85-99
1620 1940 100-106
1621 1940 107-120
1622 1941 1-15
1623 1941 16-26
1624 1941 27-32
1625 1941 33-45
1626 1941 46-59
1627 1941 60-75
1628 1941 76-87
1629 1941 88-93
1630 1941 94-100
1631 1942 7/12-13

6.61 Afdeeling CD61

1930-1941 **12 omslagen**

1632-1643

Aanwijzing gediplomeerden (Aib, Ciba, Osvia, Mosvia). (1932)

Penunjukan kelulusan (Aib, Ciba, Osvia, Mosvia).

1632 1930 1-2
1633 1931 1-14
1634 1932 1-14
1635 1933 1-17
1636 1934 1-18

1637	1935	1-15
1638	1936	1-17
1639	1937	1-16
1640	1938	1-15, Licht beschadigd
1641	1939	1-16
1642	1940	1-14
1643	1941	1-13

6.62 Afdeeling CD62

1931-1941

6 omslagen, 18 stukken

1644-1652

Ambtskosten Ambtstoelage. (1932)

Biaya dinas. Tunjangan dinas.

1644	1931	1/1,3, verwijskaarten	2 stukken
1645	1932	1/2-8	
1646	1933	1-2	
1647	1934	1/1-24	
1648	1937	1-2	
1649	1938	1/1-15	
1650	1939	1/1-13	9 stukken
1651	1940	1/3-23	
1652	1941	1/2-11	7 stukken

6.63 Afdeeling CD63

1930-1941

10 omslagen, 4 stukken

1653-1664

B.B.L Wijzigingen. (1932)

H.B.B.L Wijzigingen. (1935)

1653	1930	1-2	
1654	1931	1/1-4	
1655	1932	1/1	2 stukken
1656	1933	1/1,4, vewijskaarten	2 stukken
1657	1934	1-4	
1658	1935	1-3	
1659	1936	1-5	
1660	1937	1/1-23	

1661 1938 1-3
1662 1939 1-2
1663 1940 1-9
1664 1941 1-2

6.64 Afdeeling CD64

1930-1942 **14 omslagen, 3 stukken**

1665-1679

Bannelingen (politieke) en hunne onderstanden (politieke). (1932)

Pengasingan (politik) dan uang bantuan (politik).

1665 1930 1-5
1666 1931 1-2
1667 1932 1-2
1668 1933 1/1-25
1669 1934 1-7
1670 1935 1-5
1671 1935 6-12
1672 1936 1-10
1673 1937 1-6
1674 1937 7-10
1675 1938 6-11
1676 1939 1-10
1677 1940 1-3
1678 1941 1-7
1679 1942 1/2,24, verwijkskaarten 3 stukken

6.65 Afdeeling CD65

1930-1941 **9 omslagen, 3 stukken**

1680-1890

Beeedigingen. (1932)

Penyumpahan.

1680 1930 1-14
1681 1931 6/18,23, verwijkskaarten 2 stukken
1682 1933 1/1-14
1683 1934 1/1, verwijkskaart (bij CD65/1/1935) 1 stuk
1684 1935 1/1-18

1685 1936 1/1-5
1686 1937 1-10
1687 1938 1/1-11
1688 1939 1/1-12
1689 1940 1/1-7
1690 1941 1/1-5

6.66 Afdeeling CD66

1930-1941 **9 omslagen, 9 stukken**

1691-1701

Benoemingsreglement en ranglijst. (1932)

Peraturan pengangkatan dan daftar pangkat.

1691 1930 1-2	
1692 1931 1-2	
1693 1932 1/1-25	
1694 1933 1/1-15	
1695 1934 1/1-6	
1696 1935 1/1-3	6 stukken
1697 1937 1/1-2	
1698 1938 1/1-11	
1699 1939 1/1-5	
1700 1940 1/1-12	
1701 1941 1/1-3	3 stukken

6.67 Afdeeling CD67

1930-1934 **4 omslagen, 2 stukken**

1702-1706

Bestuursschool. (1932)

Sekolah pemerintahan.

1702 1930 1/1-10	
1703 1931 1-9	
1704 1932 1-9	
1705 1933 1-4	
1706 1934 1/1,6, verwijskaarten	2 stukken

6.68 Afdeeling CD68

1930-1941

10 omslagen, 7 stukken

1707-1717

Conduite staten. Stamboeken. (1935)

Daftar perilaku pegawai. Stambuk.

1707 1930 1-8

1708 1931 1/1-8

1709 1933 1/1-10

1710 1934 1/1-13

1711 1935 1/1-5

7 stukken

1712 1936 1/1-7

Nb. met verwijskaart E117/57/24

1713 1937 1/1-17

1714 1938 1/1-8

1715 1939 1/3-5

1716 1940 1/1-18

1717 1941 1/1-16

6.69 Afdeeling CD69

1929-1930, 1939

1 omslag, 3 stukken

1718-1720

Schadeloosstellingen, gratificatien, belooningen en toelagen. (1929)

Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan.

Huisvesting huis en kantoor vergoedingen. (1935)

Rumah penginapan dan ganti rugi kantor.

1718 1929 15/10

1 stuk

1719 1930 1-7

1720 1939 1/2-3, verwijskaarten

2 stukken

6.70 Afdeeling CD70

1929-1941

14 omslagen

1721-1733, 2103

Titels en naamsveranderingen. (1929)

Perubahan judul dan nama.

Herziening diensttijden nadere vaststelling van Salarissen. (1932)

Perubahan masa dinas (penentuan gaji lebih lanjut).

1721 1930 1-6

2103 1931 1-11

1722 1931 12-21

1723 1931 22-34

1724 1932 1-13

1725 1933 1-8

1726 1934 1-4

1727 1935 1/1-23

1728 1936 1-2

1729 1937 1-2

1730 1938 1-3

1731 1939 1-4

1732 1940 1-2

1733 1941 1-3

6.71 Afdeeling CD71

1931-1941

10 omslagen

1734-1743

Klachten en reclamen. (1931)

Pengaduan dan iklan.

Klachten en reclames Memorie van verdediging. (1935)

Pengaduan dan iklan. Memori pertahanan.

1734 1931 1-3

1735 1932 1-3

1736 1933 1-2

1737 1934 1-2

1738 1936 1-3

1739 1937 1-3

1740 1938 1-2

1741 1939 1-2
1742 1940 1/1-15
1743 1941 1/1-19

6.72 Afdeeling CD72

1931-1933 **2 omslagen, 1 stuk**

1744-1746

Kostuums en staatsie (hormat). (1931)

1744 1931 1/1-10
1745 1932 1-2
1746 1934 1/3, verwijfskaart (bij CD72/1/4/1934) **1 stuk**

6.73 Afdeeling CD73

1931-1941 **10 omslagen**

1747-1756

Bouw voorstellen. (1929)

Usulan pembangunan.

Koninklijke en andere onderscheidingen. (1931)

Tanda penghormatan kerajaan dan lainnya.

1747 1931 1-4
1748 1932 1-2
1749 1933 1-2
1750 1934 1/1-8
1751 1936 1/1-17
1752 1937 1/1-22
1753 1938 1-2
1754 1939 1/1-18
1755 1940 1/1-15
1756 1941 1/1-16

6.74 Afdeeling CD74

1931-1934

7 omslagen, 5 stukken

1757-1764

Conduite staten. (1929)

Daftar perilaku pegawai.

Onderstanden. (1931)

Sokongan uang.

1757 1931 1-13

1758 1931 14-28

1759 1932 1-11

1760 1932 12-13

1761 1932 14-19

1762 1933 1-9

1763 1933 10-20

1764 1934 1/1-9

5 stukken

6.75 Afdeeling CD75

1930-1938

2 omslagen, 1 stuk

1765-1767

Klachten en reclames. (1929)

Pengaduan dan iklan.

Overdracht van bevoegdheden. (1931)

Penyerahan kewenangan.

1765 1930 1-2

1766 1934 1/1-4

1767 1938 1/1, verwijkskaart (bij AB15/3/3/1941)

1 stuk

6.76 Afdeeling CD76

1930-1942

22 omslagen, 2 stukken

1768-1791

Kostuum en staatsie. (1929)

Pensioneringen. (1931)

Pengaturan pensiun.

1768 1930 20/11, verwijkskaart (bij CD76/21/25/1933)

1 stuk

1769 1931 1-10

1770 1931 11-18

1771 1931 19-29

1772	1931	30-39	
1773	1932	1-22	
1774	1932	23-37	
1775	1933	1-9	
1776	1933	10-17	
1777	1933	18-27	
1778	1934	1-10	
1779	1934	11-17	
1780	1935	1-10	
1781	1936	1-4	
1782	1936	5-9	
1783	1937	5-10	
1784	1938	1-3	
1785	1938	4-7	
1786	1938	8-10	
1787	1939	1-6	
1788	1939	7-10	
1789	1940	1-8	
1790	1941	1-6	
1791	1942	2/9, verwijfskaart (bij bundel)	1 stuk

6.77 Afdeeling CD78

1931-1939 **11 stukken**

1792-1796

Regenten conferentie. (1931)

Konferensi para wali raja.

1792	1931	1/1-8, verwijfskaarten	4 stukken
1793	1932	1/1,5, verwijfskaarten	3 stukken
1794	1933	1/2, verwijfskaart (bij Gx4/1/3/1933)	1 stuk
1795	1934	1/1-2, verwijfskaarten	2 stukken
1796	1939	1/1, verwijfskaart (bij G4/1/1/1940)	1 stuk

6.78 Afdeeling CD79

1931-1941

10 omslagen

1797-1806

Reiskosten, transportkosten en voorschotten. (1931)

Biaya perjalanan, biaya angkut, dan uang muka.

1797 1931 1-6

1798 1932 1-6

1799 1933 1-5

1800 1934 1-3

1801 1936 1-2

1802 1937 1-3

1803 1938 1-2

1804 1939 1-2

1805 1940 1-2

1806 1941 1-2

6.79 Afdeeling CD80

1930-1941

12 omslagen

1807-1817, 2104

Diversen. (1929)

Lain-lain.

Schadeloosstellingen, gratificatien, belooningen en toelagen. (1931)

Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan-tunjangan.

Schadeloosstellingen, gratificatien, belooningen en toelagen (restitutie verpleegkosten). (1935)

Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan (restitusi biaya perawatan).

1807 1930 1-5

1808 1931 1-8

1809 1932 1-7

1810 1933 1-3

1811 1934 1-4

1812 1936 1-4

1813 1937 1-3

1814 1938 1-4

1815 1939 1-6

1816 1940 1-6

1817 1941 1-3

2104 1941 4-7

6.80 Afdeeling CD81

1931-1942

5 omslagen, 7 stukken

1818-1825

Studie opdrachten. (1931)

Tugas belajar.

1818 1931 1/2,5	3 stukken
1819 1932 1/1-5, verwijfskaarten	3 stukken
1820 1937 1/1-13	
1821 1938 1-2	
1822 1939 1-2	
1823 1940 1-2	
1824 1941 1-2	
1825 1942 1/7, verwijfskaart	1 stuk

6.81 Afdeeling CD82

1931-1942

22 omslagen, 5 stukken

1826-1850

Schorsingen, schorsings onderstanden, politieke bannelingen. (1931)

Penundaan, penundaan uang bantuan, pengasingan politik.

1826 1931 1-8	
1827 1932 1-9	
1828 1933 1-7	
1829 1934 1-12	
1830 1934 13-19	
1831 1935 1-5	
1832 1935 6-7	
1833 1935 8-13	
1834 1935 14-18	
1835 1936 1-10	
1836 1936 11-18	
1837 1937 1-6	
1838 1937 7-15	
1839 1937 17/11, verwijfskaart (bij CD83/3/3/1938)	1 stuk

1840	1938	1-6	
1841	1938	7-10	
1842	1938	11-16	
1843	1939	1-7	
1844	1939	8-13	
1845	1940	1-7	
1846	1940	8-15	
1847	1941	1-8	
1848	1941	11/1-25	
1849	1942	1/10, 12, 21, verwijfskaarten	3 stukken
1850	1942	3/1, verwijfskaart (bij bundel)	1 stuk

6.82 Afdeeling CD83

1931-1941

15 omslagen

1851-1865

Sollicitatien en informatie. (1931)

Lamaran dan informasi.

1851	1931	1-5
1852	1932	1-5
1853	1933	1-5
1854	1934	1-4
1855	1935	1-6
1856	1936	1-7
1857	1937	1-5
1858	1937	6-10
1859	1938	1-4
1860	1938	5-6
1861	1938	7-11
1862	1939	1-10
1863	1940	1-8
1864	1941	1-4
1865	1941	5-7

6.83 Afdeeling CD84

1931-1941

11 omslagen

1866-1876

Titels en naamsveranderingen. (1931)

Perubahan gelar dan nama.

1866 1931 1-5

1867 1932 1-4

1868 1933 1-3

1869 1934 1-2

1870 1935 1-3

1871 1936 1-3

1872 1937 1-3

1873 1938 1-3

1874 1939 1-3

1875 1940 1-2

1876 1941 1-3

6.84 Afdeeling CD85

1931-1941

11 omslagen

1877-1887

Tekortkomingen. (1931)

Kekurangan-kekurangan.

1877 1931 1-2

1878 1932 1-2

1879 1933 1-3

1880 1934 1-2

1881 1935 1/1-20

1882 1936 1-2

1883 1937 1-2

1884 1938 1-2

1885 1939 1-2

1886 1940 1-2

1887 1941 1-2

6.85 Afdeeling CD86

1930-1942

87 omslagen, 4 stukken

1888-1976

Weddeverhooging. (1932)

Kenaikan gaji.

Tractements verhoogingen. (1937)

Kenaikan gaji.

1888 1930 1/2,6

3 stukken

1889 1931 1-15

1890 1931 16-34

1891 1931 35-55

1892 1931 56-58

1893 1931 59-65

1894 1931 66-72

1895 1931 89-105

Nb. met een kaart

1896 1931 106-126

1897 1931 127-144

1898 1931 145-162

1899 1932 1-13

1900 1932 14-20

1901 1932 22-30

1902 1932 33-36

1903 1932 37-54

1904 1932 55-73

1905 1932 74-86

1906 1932 87-96, Licht beschadigd

1907 1932 97-104

1908 1932 105-114

1909 1932 115-126

1910 1932 127-135

1911 1932 136-155

1912 1933 1-15

1913 1933 16-30

1914 1933 31-49

1915 1933 50-67

1916	1933	68-87
1917	1933	88-107
1918	1933	108-124
1919	1933	125-138
1920	1934	1-16
1921	1934	17-29
1922	1934	30-44
1923	1934	45-58
1924	1934	59-69
1925	1934	70-89
1926	1935	1-15
1927	1935	16-27
1928	1935	28-43
1929	1935	44-51
1930	1935	52-61
1931	1935	62-72
1932	1936	1-3
1933	1936	4-13
1934	1936	14-21
1935	1936	22-34
1936	1936	35-43
1937	1936	44-57
1938	1937	1-6
1939	1937	7-15
1940	1937	25-32
1941	1937	33-36
1942	1937	37-41
1943	1937	42-44
1944	1937	45-47
1945	1937	48-52
1946	1938	1-9
1947	1938	10-19
1948	1938	20-29
1949	1938	30-39
1950	1938	40-50
1951	1938	51-61

1952	1939	1-9	
1953	1939	10-18	
1954	1939	19-26	
1955	1939	27-34	
1956	1939	35-43	
1957	1939	44-51	
1958	1939	52-59	
1959	1940	1-9	
1960	1940	10-19	
1961	1940	20-27	
1962	1940	28-36	
1963	1940	37-45	
1964	1940	46-52	
1965	1941	1-7	
1966	1941	8-12	
1967	1941	13-17	
1968	1941	18-22	
1969	1941	23-26	
1970	1941	27-29	
1971	1941	30-32	
1972	1941	33-38	
1973	1941	39-46	
1974	1941	47-49	
1975	1941	50-52	
1976	1942	3/15, verwijkskaart (bij bundel)	1 stuk

6.86 Afdeeling CD87

1931-1941 **4 omslagen, 24 stukken**

1977-1985

Volksraads aangelegenheden. (1931)

Urusan dewan rakyat.

1977	1931	1/1-10, verwijkskaarten	5 stukken
1978	1933	1-2	
1979	1934	1-3	
1980	1936	1/1-3, verwijkskaarten	3 stukken
1981	1937	1/1-18, verwijkskaarten	7 stukken

1982	1938	1/1-11, verwijkskaarten	5 stukken
1983	1939	1/1-12	
1984	1940	1/3,5, verwijkskaarten	4 stukken
1985	1941	1-2	

6.87 Afdeeling CD88

1931-1941 **10 omslagen**

1986-1995

Wachtgelden. (1931)

Uang tunjangan.

1986	1931	1-4
1987	1932	1-8
1988	1933	1-6
1989	1934	1-10
1990	1936	1-7
1991	1937	1-5
1992	1938	1-4
1993	1939	1-4
1994	1940	1-2
1995	1941	1/1-20

6.88 Afdeeling CD89

1931-1941 **10 omslagen**

1996-2005

Uitbreiding en inkrimping van personeel (uitgaven). (1931)

Perluasan dan pengurutan pegawai (pengeluaran).

1996	1931	1-2
1997	1932	1-4
1998	1933	1-5
1999	1934	1-4
2000	1936	1-2
2001	1937	1-4
2002	1938	1-3
2003	1939	1-4
2004	1940	1-3
2005	1941	3-7

6.89	Afdeeling CD90	
	1931-1941	7 omslagen, 16 stukken
	2006-2015	
	Diversen. (1931)	
	<i>Lain-lain.</i>	
2006	1931 1-2	
2007	1932 1-4	
2008	1933 1/1-17	
2009	1934 1-4	
2010	1936 1-3	9 stukken
2011	1937 1/1-25, verwijkskaarten	
2012	1938 1-2	
2013	1939 1-2	
2014	1940 1/1,8, verwijkskaarten	2 stukken
2015	1941 1/1-15	5 stukken

7 Afdeeling D

2016-2101

Merupakan *afdeeling* yang muncul pada 1905 dengan fungsi *Algemeene Zaken*. Pada 1910 fungsi *afdeeling* ini adalah *Comptabiliteit*. Pada 1924, *afdeeling* ini berubah fungsi menjadi *Inlandsche Personeele Zaken*.

1925-1928 **79 omslagen, 16 stukken**

7.1 Afdeeling D1

1925-1926 **2 omslagen**

2016-2017

Sollicitatien en informatien. (1924)

Lamaran dan informasi.

2016 1925 1-10

2017 1926 1-12

7.2 Afdeeling D2

1925-1926 **2 omslagen**

2018-2019

Mutatien regenten op Java en Madoera. (1924)

Mutasi para wali raja di Jawa dan Madura.

2018 1925 1-4

2019 1926 1-6

7.3 Afdeeling D3

1925-1926

17 omslagen

2020-2036

Mutatien, patihs, wedana's en ondercollecteurs. (1924)

Mutasi para patih, wedana, dan ondercollecteur.

Mutatien overig personeel.(1925)

Mutasi pegawai lainnya.

2020 1925 1-12

2021 1925 13-34

2022 1925 35-58

2023 1925 59-76

2024 1925 77-91

2025 1925 92-120

2026 1925 121-150

2027 1925 151-191

2028 1926 1-44

2029 1926 45-66

2030 1926 67-92

2031 1926 93-118

2032 1926 119-150

2033 1926 151-179, Licht beschadigd

2034 1926 180-203

2035 1926 204-234

2036 1926 235-252

7.4 Afdeeling D5

2037-2041

1 omslag, 4 stukken

1924-1926

Mutatien andere landsdienaren. (1924)

Mutasi pegawai pemerintah lainnya.

2040 1924 66-75

2037 1925 10/13, verwijskaart(bij afdeeling CD) 1 stuk

2038 1925 28/11, verwijskaart (bij afdeeling E) 1 stuk

2039	1925	33/5, verwijkskaart (bij E129/15/19/1925)	1 stuk
2041	1925	83/23, verwijkskaart (bij D7/6/6/1925)	1 stuk

7.5 Afdeeling D6

1925-1928 **6 omslagen, 2 stukken**

2042-2048

Pensioneringen en onderstanden bij wij aan het van pensioen. (1924)

Pensiun dan uang bantuan kepada para pensiunan.

2042 1925 1-7

2043 1925 9-10

2044 1925 11-17

2045 1925 18-39

2046 1926 1-20

2047 1926 21-44

2048 1928 11/15, Licht beschadigd 2 stukken

7.6 Afdeeling D7

1925-1926 **2 omslagen**

249-2050

Wachtgelden. (1924)

Uang tunjangan.

2049 1925 1-6

2050 1926 1-7

7.7 Afdeeling D8

1925-1926 **10 omslagen**

2051-2060

Onderstanden Madoera. (1924)

Uang bantuan di Madura.

Onderstanden. (1925)

Sokongan uang.

2051 1925 1-3

2052 1925 4-7

2053 1925 8-11

2054 1925 12-20

2055 1926 1-5

2056 1926 6-10
2057 1926 11-17
2058 1926 18-24
2059 1926 25-32
2060 1926 33-42

7.8 Afdeeling D13

1925-1926 **2 omslagen**

2061-2062

Bannelingen c.a. (1924)

Orang buangan

2061 1925 1-5

2062 1926 1-9

7.9 Afdeeling D14

1925-1926 **2 omslagen**

2063-2064

Perceptie (dwangschrift). (1924)

Penerimaan (tulisan paksa)

2063 1925 1-4

2064 1926 1/1-17

7.10 Afdeeling D15

1925-1926 **7 omslagen**

2065-2071

Tractementen en weddeverhoogingen. (1924)

Kenaikan gaji dan upah.

2065 1925 1-4

2066 1925 5-6

2067 1925 7-10

2068 1925 11-18

2069 1925 19-44

2070 1926 1-39

2071 1926 40-96

7.11	Afdeeling D16	
	1925-1926	2 omslagen
	2072-2073	
	Tractementen en weddeverhoogingen. (1924)	
	<i>Kenaikan gaji dan upah.</i>	
	2072 1925 1-5	
	2073 1926 1-5	
7.12	Afdeeling D18	2 omslagen
	1925-1926	
	2074-2075	
	Straffen, schorsing, enz. (1924)	
	<i>Hukuman, penundaan, dst.</i>	
	Tekortkomingen (ontevredenheidsbetuigingen). (1928)	
	<i>Kekurangan-kekurangan (pernyataan ketidakpuasan).</i>	
	2074 1925 1-2	
	2075 1926 1-2	
7.13	Afdeeling D19	
	1925-1926	2 omslagen
	2076-2077	
	Bestuursschool. (1924)	
	<i>Sekolah pemerintah.</i>	
	2076 1925 1-4	
	2077 1926 1-4	
7.14	Afdeeling D20	
	1925-1926	2 omslagen
	2078-2079	
	Aanwijzing gediplomeerden. (1924)	
	<i>Penunjukan lulusan.</i>	
	2078 1925 1-9	
	2079 1926 1-9	

7.15	Afdeeling D21	
	1925-1926	2 omslagen
	2080-2081	
	Benoemingsreglement (rang lijst). (1928)	
	<i>Peraturan pengangkatan (daftar jabatan).</i>	
	2080 1925 1-2	
	2081 1926 1-2	
7.16	Afdeeling D22	
	1925-1926	2 omslagen
	2082-2083	
	Huishuur vergoedingen. (1924)	
	<i>Ongkos sewa rumah.</i>	
	Huisvesting huis en kantoor huur vergoedingen. (1925)	
	<i>Perumahan, ongkos sewa rumah dan kantor.</i>	
	2082 1925 1-3	
	2083 1926 1-3	
7.17	Afdeeling D23	
	1925-1926	2 omslagen
	2084-2085	
	Reis kosten transportmiddelen en voorschotten. (1924)	
	<i>Biaya perjalanan. Alat transportasi, dan uang muka.</i>	
	2084 1925 1-9	
	2085 1926 1-11	

7.18	Afdeeling D24	
	1925-1926	2 omslagen
	2086-2087	
	Schadeloosstelling en gratificatie. (1924)	
	<i>Ganti rugi dan tunjangan.</i>	
	Schadeloosstelling en gratificatie en belooningen. (1925)	
	<i>Ganti rugi, tunjangan, dan penghargaan.</i>	
	Schadeloosstelling gratificatien belooningen en bijlagen. (1927)	
	<i>Ganti rugi. Tunjangan. Penghargaan. Lampiran.</i>	
	Schadeloosstellingen gratificatien en belooningen, premies tot lagen. (1928)	
	<i>Ganti rugi. Tunjangan. Penghargaan. Premi.</i>	
	2086 1925 1-5	
	2087 1926 1-9	
7.19	Afdeeling D25	
	1925-1926	2 omslagen
	2088-2089	
	Erkenning titels titulaire rangen. (1924)	
	<i>Pengakuan gelar tituler.</i>	
	Titels en naamsveranderingen. (1925)	
	<i>Perubahan gelar dan nama.</i>	
	2088 1925 1-7	
	2089 1926 1-11	
7.20	Afdeeling D28	3 omslagen
	1925-1926	
	2090-2092	
	Bouw voorstellen. (1924)	
	<i>Usulan pembangunan.</i>	
	2090 1925 1-9	
	2091 1926 1-10	
	2092 1926 11-22	

7.21 Afdeeling D29

1925-1926

Conduite staten (alle rangen). (1924)

Daftar perilaku pegawai (semua jabatan).

2093 1925 1/1-11

7.22 Afdeeling D30

1925-1926

2 omslagen

2094-2095

Klachten. (1924)

Pengaduan.

Klachten en reclames. (1925)

Pengaduan dan Iklan.

2094 1925 1-6

2095 1926 1-7

7.23 Afdeeling D31

1925-1926

10 stukken

2096-2097

Kostuum Staatsie. (1924)

2096 1925 1/1-9

4 stukken

2097 1926 1/3-10

6 stukken

7.24 Afdeeling D35

1925-1926

4 omslagen

2098-2101

Diverse andere onderwerpen. (1924)

Berbagai topik lain.

Diversen. (1925)

Lain-lain.

2098 1925 1-4

2099 1925 5-15

2100 1926 1-18

2101 1926 19-28

III. PENUTUP

Penyusunan Inventaris Arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)* sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis yang tersimpan di Arsip Nasional Republik Indonesia disusun secara sistematis, sehingga informasi arsip dalam inventaris arsip ini dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan publik secara cepat, tepat, dan akurat.

Sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis, inventaris arsip ini disusun melalui proses kerja pengolahan arsip statis yang memegang teguh azas/prinsip pengolahan arsip statis dan tahapan kerja yang tepat sesuai dengan SOP AP Pengolahan, ANRI.

Harapan penyusun semoga inventaris arsip ini dapat membantu pengguna arsip dalam mencari arsip *Departement van Binnenlandsch Bestuur: Afdeeling AB, AD, AE, AI, C, CD en D (1924-1942)*. Atas segala kekurangan yang terdapat dalam inventaris arsip ini, dapat diberikan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Terima kasih.

DAFTAR PUSTAKA

Publikasi Ilmiah

- ANRI. 1988. *Daftar Arsip Binnenlands-Bestuur*. 2 jilid. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- _____. 1990. *Sistem Karsipan Zaman Hindia Belanda*, Jakarta: Puslitbang ANRI.
- _____. 2012. *Inventaris Arsip Burgerlijke Openbare Werken Sistem Agenda*. 1925-1933. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- _____. 2013. *Inventaris Arsip Departement van Burgerlijke Openbare Werken: Serie Grote Bundel*. 1854-1933. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- _____. 2012-2014. *Inventaris Arsip Algemene Secretarie*. Jakarta: Direktorat Pengolahan ANRI.
- _____. Sekilas *Binnenlandsch Bestuur*. Jakarta: PNSAP ANRI.
- Anrooij, Francien van. 2009. *De koloniale staat 1854-1942; Gids voor het archief van het ministerie van Koloniën; De Indonesische archipel*. Den Haag: Nationaal Archief.
- Daryan, Yayan dan Suhardi, Hardi. 1998. *Terminologi Karsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.
- Dick, Howard W.(Ed.) 2002. *The Emergence of a National Economy: An Economic History of Indonesia, 1800-2000*. Southeast Asia publications series. University of Hawaii Press.
- Doel, H.W. van den. 1994. *De Stille Macht, Het Europese Binnenlandsch Bestuur 1808-1942*, Amsterdam: Bert Bakker.
- Encyclopaedie van Nederlandsch-Indië*. 's-Gravenhage en Leiden: Martinus Nijhoff en E.J. Brill, 4 delen en 4 supplementen, 1917-1939.
- Fasseur, Cees. 2003, *De Indologen, Ambtenaren voor de Oost 1825-1950*, 3de editie. Amsterdam: Bert Bakker.
- Kleintjes, P.H. 1923, *Staatsinstellingen van Nederlandsch-Indië (eerste deel)*, Amsterdam: J.H. de Bussy.

- _____. 1929, *Staatsinstellingen van Nederlandsch-Indië (tweede deel)*, Amsterdam: J.H. de Bussy.
- Kramer, R., Tempelaar, A.M. 1990. *Handleiding voor Historisch Onderzoek in het archief van de Algemene Secretarie en Voorgangers, 1816-1942*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia
- Otten, F.J.M. 2004. *Gids Voor de Archieven van de Ministeries en de Hoge Colleges van Staat 1813-1940*. Den Haag: Instituut voor Nederlandse Geschiedenis.
- Pelzer, Karl. 1985. *Toean Keboen dan Petani. Politik Kolonial dan Perjuangan Agraria*. (terj.) Jakarta: Sinar Harapan.
- Regeringsalmanak van Nederlandsch Indië (Batavia: Landsdrukkerij, 1883-1942).
- Ricklefs, M.C. 2005. *Sejarah Indonesia Modern 1200-2004*. Jakarta: Serambi.
- Schie, H.A.J. 1991. *Registratur van Nederlandse Overheids-Administratie in de Negentiende Eeuw*. 's-Gravenhage: Rijksarchiefschool.

Regulasi Formal

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis.
- Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah (SOP AP) di Lingkungan Direktorat Pengolahan.